

โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความสุข เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงานในองค์กร” ที่ถือว่าเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม มีการส่งเสริมพัฒนา นโยบาย การสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนเครือข่ายในการสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงานด้วยเห็น ความสำคัญว่า เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความสุข ย่อมส่งผลดีต่อการทำงานขององค์กร ความผาสุกในครอบครัว ชุมชน ส่งผลต่อสังคมที่มีความสุขที่ยั่งยืน การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็น ปัจจัยสำคัญในการบริหาร องค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้น นั้นก่อให้เกิดการสร้างสรรค์ ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพที่มากขึ้น ลดความตึงเครียดจาก การทำงานและสภาพแวดล้อม ลดความขัดแย้งในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยน และพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดการจัด สมดุลชีวิตของมนุษย์ด้วยความสุข ๘ ประการ คือ Happy Body ,Happy Heart , Happy Society ,Happy Relax, Happy Brain,Happy Soul , Happy Money ,Happy Family

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรของหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของบุคลากรในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร
๒. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารการทำงานเป็นทีม และฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน
๔. เพื่อลดและขจัดความขัดแย้งของบุคลากรกับชาวบ้านและสร้าง สัมพันธภาพที่ดี ด้วยการใช้สันติวิธีใน การทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความปรองดอง
๕. เพื่อให้บุคลากรมีพลังในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดี ต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ ชุมชน พร้อมทั้งมีความสามัคคี เพื่อให้เป็น องค์กรที่มีชีวิตมีความรัก มี การเรียนรู้ มีการสื่อสารเชื่อมโยงที่ดีต่อกัน

๓. วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม

- ๑) จัดทำโครงการ และขออนุมัติดำเนินการ
- ๒) จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การแห่งความสุข (Happy Workplace)
- ๓) จัดกิจกรรมความสุข ๘ ด้าน โดยผู้รับผิดชอบงาน

กิจกรรมที่ ๑ Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร ให้แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

- ๑.๑ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การดูแลสุขภาพ
- ๑.๓ กิจกรรมรณรงค์ ลด ละ เลิก สิ่งอภัยมุข เช่น บุหรี่ แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด
- ๑.๔ กิจกรรมลดพฤติกรรมเสี่ยงต่ออุบัติเหตุทางถนน
- ๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมการบริโภคอาหารที่สมดุลเพื่อสุขภาพร่างกายที่ดี เช่น แข่งลดน้ำหนัก
- ๑.๖ กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การจัดสภาพแวดล้อม , อุปกรณ์กีฬา , การแข่งขันกีฬา , โยคะ ,แอโรบิก ฯลฯ
- ๑.๗ การส่งเสริมและดูแลสุขภาพจิต เช่น บริการให้คำปรึกษาจากนักจิตวิทยา ,

กิจกรรมที่ ๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กระตุ้นให้เกิดความเอื้ออาทรต่อกัน

- ๒.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน เยี่ยมไข้ เจ้าหน้าที่
- ๒.๒ กิจกรรมงานวันเกิดบุคลากร
- ๒.๓ กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่น
- ๒.๔ กิจกรรมแสดงความยินดี การโอน ย้าย ลาออก บุคลากรเข้าใหม่
- ๒.๕ กิจกรรมร่วมงานในโอกาสต่างๆของบุคลากรในองค์กร เช่น งานศพ, ขึ้นบ้านใหม่ , งานบวช , แต่งงาน ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

จัดกิจกรรมเพิ่มความผูกพันในทีม(Team Bonding) เพื่อลดช่องว่างระหว่างระดับตำแหน่ง ซึ่งจะทำให้เกิดความรักความเข้าใจและความสามัคคีในองค์กร ช่วยกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ดี ร่วมแรงร่วมใจช่วยกันและสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรในองค์กร รวมทั้งสนับสนุนให้คนทำงานในองค์กรสร้างสังคมที่ตนเองอยู่ให้เป็นสังคมที่ดี ทั้งสังคมภายในที่ทำงานและนอกที่ทำงาน ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่

- ๓.๑ กิจกรรมจิตอาสาเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๓.๒ ส่งเสริมการจ้างงานคนในพื้นที่เดียวกันกับองค์กร
- ๓.๓ กิจกรรม CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร) ร่วมกัน เช่น
 - กิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น เก็บขยะริมถนน , รับบริจาคขยะ ,กิจกรรมปลูกต้นไม้ ,ปล่อยปลา
 - กิจกรรมดูแลรักษาวัฒนธรรมของชุมชน เช่น งานสลากพัตร ,ว้าวเทียมไถ-เทียมเกวียน , งานลอยกระทง-สงกรานต์-เข้าพรรษา , เทศมหาชาติ, ทำบุญตักบาตร
 - กิจกรรมส่งเสริมเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส

๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรม Outing/ทัศนศึกษานอกสถานที่ เช่น

- สนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬาของเจ้าหน้าที่ในโอกาสต่างๆ
- อนุมัติวันลาพักผ่อนของบุคลากรในหน่วยงานที่รวมกลุ่มเพื่อท่องเที่ยว
- กิจกรรมสันทนาการ หรืองานเลี้ยง
- ทัศนศึกษานอกสถานที่

กิจกรรมที่ ๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานและการดำเนินชีวิต

๔.๑ กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกันในองค์กร

๔.๒ กิจกรรมบันเทิงนันทนาการ เช่น วันปีใหม่ กินเลี้ยงโอกาสต่างๆ

๔.๓ กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาส

๔.๔ การปรับสภาพแวดล้อมในองค์กร เช่น มุมพักผ่อน , ทำความสะอาดสำนักงาน

๔.๕ กิจกรรมพักผ่อนและท่องเที่ยวประจำปี

๔.๖ กิจกรรมเพื่อบำบัดความเครียด เช่น ศิลปะบำบัด , ดนตรีบำบัด , การโยคะ

กิจกรรมที่ ๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาเพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ รอบรู้เกิดความก้าวหน้าในการทำงาน

๕.๑ จัดทุนนิเทศการด้านวิชาการในหน่วยงานเพื่อใช้ในการศึกษาหาความรู้

๕.๒ การอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อพัฒนาตนเองตามโครงการที่เหมาะสม

๕.๓ สนับสนุนทุนการศึกษาให้บุคลากรได้เรียนรู้สิ่งใหม่

กิจกรรมที่ ๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรม

๖.๑ กิจกรรมงานบุญในหมู่บ้านหรือชุมชน

๖.๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตร ไหว้พระฟังธรรมและการปฏิบัติธรรมตามโอกาส

๖.๓ กิจกรรมปฏิบัติธรรม

๖.๔ จัดสรรพื้นที่สำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น พื้นที่สวดมนต์ , ทำสมาธิ

กิจกรรมที่ ๗ สุขภาพเงินดี (Happy Money) การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย จัดกิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรรู้จักเก็บออม การประหยัด บริหารการใช้จ่ายเงินของตนเองและครอบครัว อย่างถูกวิธี มีการออมเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงิน ไม่ก่อหนี้สิน

๗.๑ ส่งเสริมการออมเงิน เช่น ทุนสวัสดิการสวัสดิการชุมชน , สหกรณ์ในพื้นที่

๗.๒ ส่งเสริมและฝึกอบรมให้แก่คนทำงานในองค์กร

๗.๓ การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้ปรึกษา

๗.๔ กิจกรรมการลดรายจ่าย เช่น จัดพื้นที่ปลูกผัก , จัดเลี้ยงอาหารมื้อเที่ยง ฯลฯ

๗.๕ ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนการเงิน เช่น กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน ,

กองทุนเงินหมุนเวียน

กิจกรรมที่ ๘ ครอบครัวดี (Happy Family) การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักในสำคัญของครอบครัว การซื่อสัตย์ต่อกันและกัน การสร้างความรักความอบอุ่นในครอบครัว โดย การจัดบอร์ด ข้อมูลข่าวสารให้ความรู้เกี่ยวกับความอบอุ่นในครอบครัว

- ๘.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในครอบครัว เช่น วันแม่ , วันเด็ก , วันผู้สูงอายุ
- ๘.๒ การร่วมงานในโอกาสต่างๆของคนทำงานในองค์กร เช่น งานศพ , ขึ้นบ้านใหม่ คลอดบุตร
- ๘.๓ สวัสดิการด้านวันลา เช่น การลาคลอด ๖๐ วัน , มีวันลาสำหรับดูแลสมาชิกในครอบครัวที่เจ็บป่วย, การยืดหยุ่นเวลางาน(ดูแลบุตร,พ่อก่อน)
- ๘.๔ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องนมแม่ ,ศูนย์เด็กเล็ก , การจัดตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุในครอบครัวคนทำงาน
- ๘.๕ จัดงบประมาณสนับสนุน เช่น ค่าคลอดบุตร , ทุนการศึกษาบุตร , สวัสดิการเกษียณ

- ๔) ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕) สรุปและรายงานผลกิจกรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหาร
- ๒) พนักงานส่วนตำบล
- ๓) พนักงานจ้าง
- ๔) พนักงานจ้างเหมาบริการ

๕. ระยะเวลา

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด/ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหาด / วัดในเขตบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ฯลฯ

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเองในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน/องค์กร
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้ร่วมกัน
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีแนวทางในการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน
๔. ความขัดแย้งภายในหน่วยงาน องค์กรและชุมชนลดลง เกิดการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี มีการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความปรองดอง
๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีพลังในการทำงาน และทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องานผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้งาน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ลงชื่อ



ผู้จัดทำโครงการ

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไพรินทร์ วัดสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ส.ต.ท.



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ภาวิช บั้ววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

อนุมัติให้จัดทำและดำเนินการโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเองในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน/องค์กร โดยไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ พบ ๗๖๙๐๑/สป. วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ประกาศนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพอันที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง นโยบายด้านการพัฒนาและเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้จัดทำโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ตลอดจนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) จึงควรพิจารณาอนุมัติโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
ลงชื่อ...ส.ต.ท.....

(ภาวิชิต บัววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

.....
(นายผวน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด