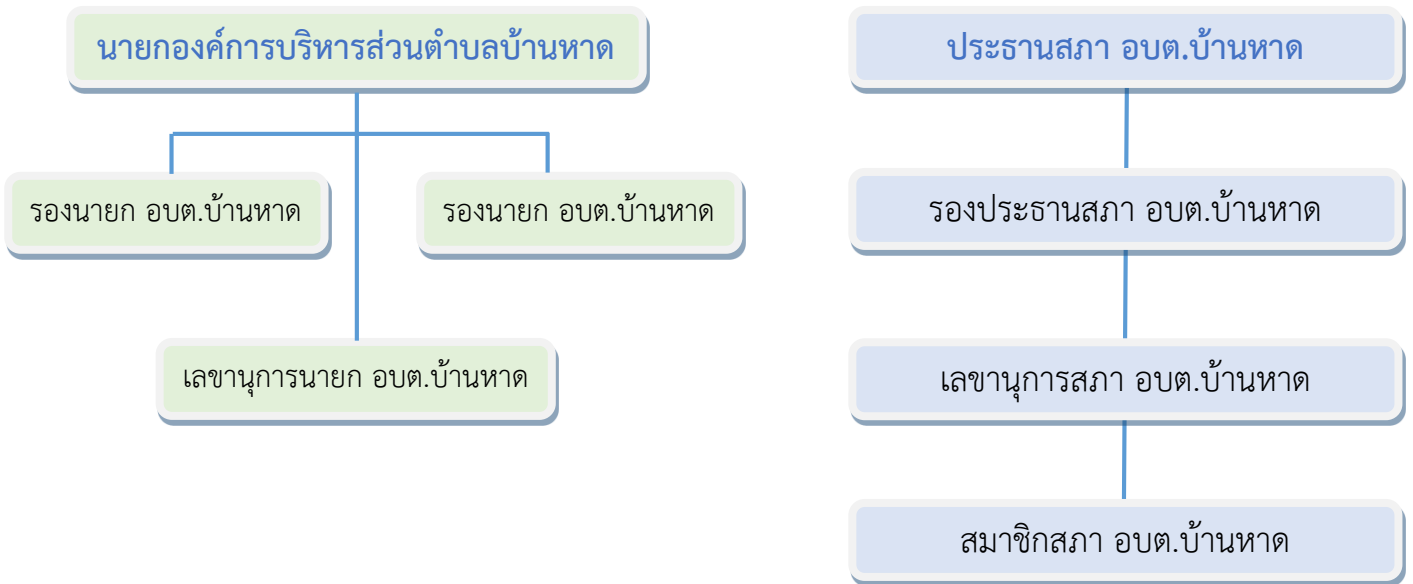
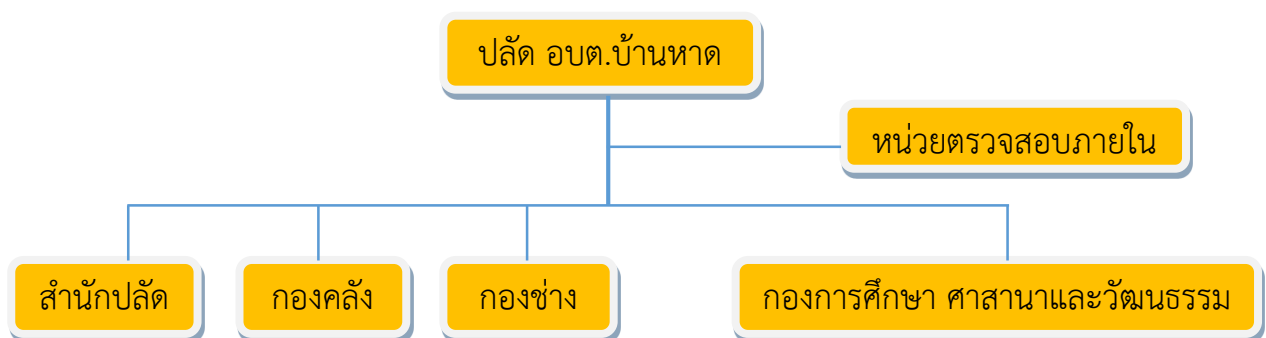


โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



โครงสร้างส่วนราชการ



หมายเหตุ : ไม่มีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒)

๑. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒. มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชนผู้สูงอายุและพิการ
- คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๓. มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

- ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- การท่องเที่ยว
- การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การส่งเสริมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



นายผ่าน เอมดี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
โทร.081-8568652



นายวิเชียร เรียบร้อย
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร. 092-4472338



นางสาวชนิษฐา อินทะจร
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร.086-1319077



นายศิริโรจน์ บุญมัน
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร.085-3522266



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
ที่ ๑๘/๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายวิเชียร เรียบร้อย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (รอง ๑)

ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเคร่งครัด และกำกับ ดูแล และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. งานการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. งานวินัยและการรักษาวินัย
๔. งานพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป
๖. งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้นางสาวชนิษฐา อินทะจร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (รอง ๒)

ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเคร่งครัด และกำกับ ดูแล และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานร้องเรียนร้องทุกข์
๔. งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มอบหมาย

ข้อ ๓ นายศิริโรจน์ บุญมัน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ให้เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเคร่งครัด และกำกับ ดูแล และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ช่วยเหลือนายกในการบริหารงานทั่วไป กลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอให้นายกพิจารณาสั่งการ จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และข้อเสนอประกอบการตัดสินใจ
๒. งานประสานงาน ระหว่างนายก รองนายก สมาชิกสภา ส่วนราชการ และประชาชน นัดหมายการประชุม การลงพื้นที่ และกิจกรรมต่าง ๆ

๓. งานประชุมและติดตามงานจัดเตรียมวาระประชุมฝ่ายบริหาร
๔. การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายก
๕. งานประชาสัมพันธ์และพิธีการ
 - ดูแลการประชาสัมพันธ์นโยบายและกิจกรรมของ อบต.
 - ประสานงานด้านพิธีการ งานต้อนรับ และงานทางการต่าง ๆ
๕. งานอื่น ๆ ที่นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายผ่าน เอมดี)

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



นายलयอง เรืองอร่าม
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



นายบุญยิ่ง นะทะเวสน์
รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



ส.ต.ท.กษมิต บั้ววรรณ
เลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



นายเฟิ้น ทัดธานี
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่ที่ 2



นายปฏิพัทธ์ อินทะจร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่ที่ 3



นายสกลิต ขูเซิด
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่ที่ 4



นายทอง ศิรินันท์
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมู่ที่ 5



คำสั่งอำเภอบ้านลาด

ที่ ๔๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้นายलयอง เรืองอร่าม เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งให้นายलयอง เรืองอร่าม เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปรีชา อนันต์วรนาถ)

นายอำเภอบ้านลาด



คำสั่งอำเภอบ้านลาด

ที่ ๔๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ครบตามจำนวนแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และอำเภอเมืองบ้านลาดได้มีประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

อำเภอเมืองบ้านลาด ได้รับรายงานจาก นายลำยอง เรืองอร่าม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดว่า ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติเลือก นายบุญยั้ง นะทะเวสน์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ เป็นรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ นายอำเภอเมืองบ้านลาด จึงแต่งตั้งให้ นายบุญยั้ง นะทะเวสน์ เป็นรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปรีชา อนันต์วรนาถ)

นายอำเภอเมืองบ้านลาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศดังกล่าว ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๕ มีฐานะเทียบเท่ากองหรือต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

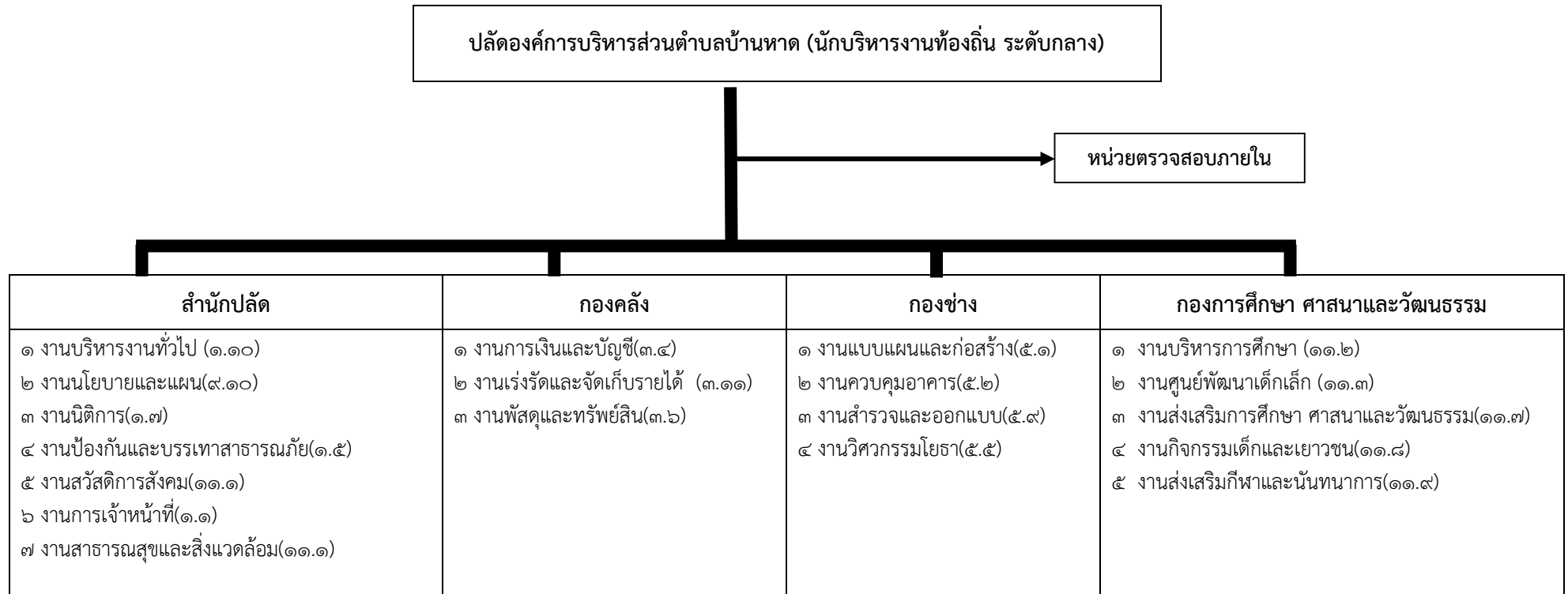
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



หมายเหตุ : ไม่มีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ประกาศใช้เป็นต้นไป
๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม งานสิทธิและสวัสดิการ งานสรรหาและเลือกสรร งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย งานเทศกิจ งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานคดี งานวินัย งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานรักษาความสะอาด งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

งานตรวจติดตามและประเมินผล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการ ภายในสำนักปลัด ดังนี้

- ๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒ งานนโยบายและแผน
- ๓ งานนิติการ
- ๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๖ งานการเจ้าหน้าที่
- ๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งาน ตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งาน จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้

- ๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งาน ประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งาน ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งาน แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งาน ช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานสำรวจและออกแบบ
๔. งานบริหารงานทั่วไป

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

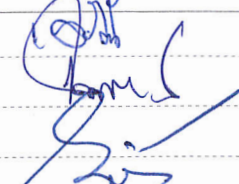
มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๕. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓.๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	

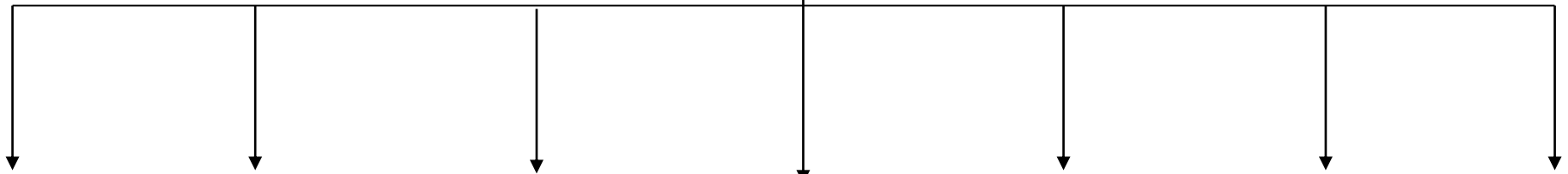


(นายผ่วน เอ็มดี.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
 (๑)



งานบริหารงานทั่วไป	งานนโยบายและแผน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานนิติการ	งานสวัสดิการสังคม	งานการเจ้าหน้าที่	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
- ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ(๑) - ภารโรง (๑) - คนงาน (๓) - พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชก. (๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (๑)	-	- นักพัฒนาชุมชน ช.ก (๑) - คนงาน ๑ อัตรา	- นักทรัพยากรบุคคล ปก (๑)	- พนักงานขับรถบรรทุก ชยะ (๑)

จำนวน	-	-	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๙
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ประเภท	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารท้องถิ่น				

คณะผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ



สิบตำรวจโทภามิต บั้ววรรณ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
โทร.094-1878841



นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ
หัวหน้าสำนักปลัด
โทร. 088-596-5488



นางรัญญธร สมพงษ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
โทร. 062-689-6141



นายพิรพงษ์ สีสว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
โทร. 086-345-7727



นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
โทร. 088-596-5488

สำนักปลัด



นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ
หัวหน้าสำนักปลัด
โทร. 088-5965488



นางสาวสุกัญญา แสงทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาววันเพ็ญ สุขพร้อม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาววิไลวรรณ แหกเต้า
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นายสมศักดิ์ นาดแท้
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย



นายธีระยุทธ แหกเต้า
พนักงานขับรถยนต์



นายเจริญ สังข์พุก
คนงาน



นางชญาภา แสงอยู่
ภารโรง



นายเอนก อินดิษฐ์
คนงาน



นายบัญชา คำมา
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

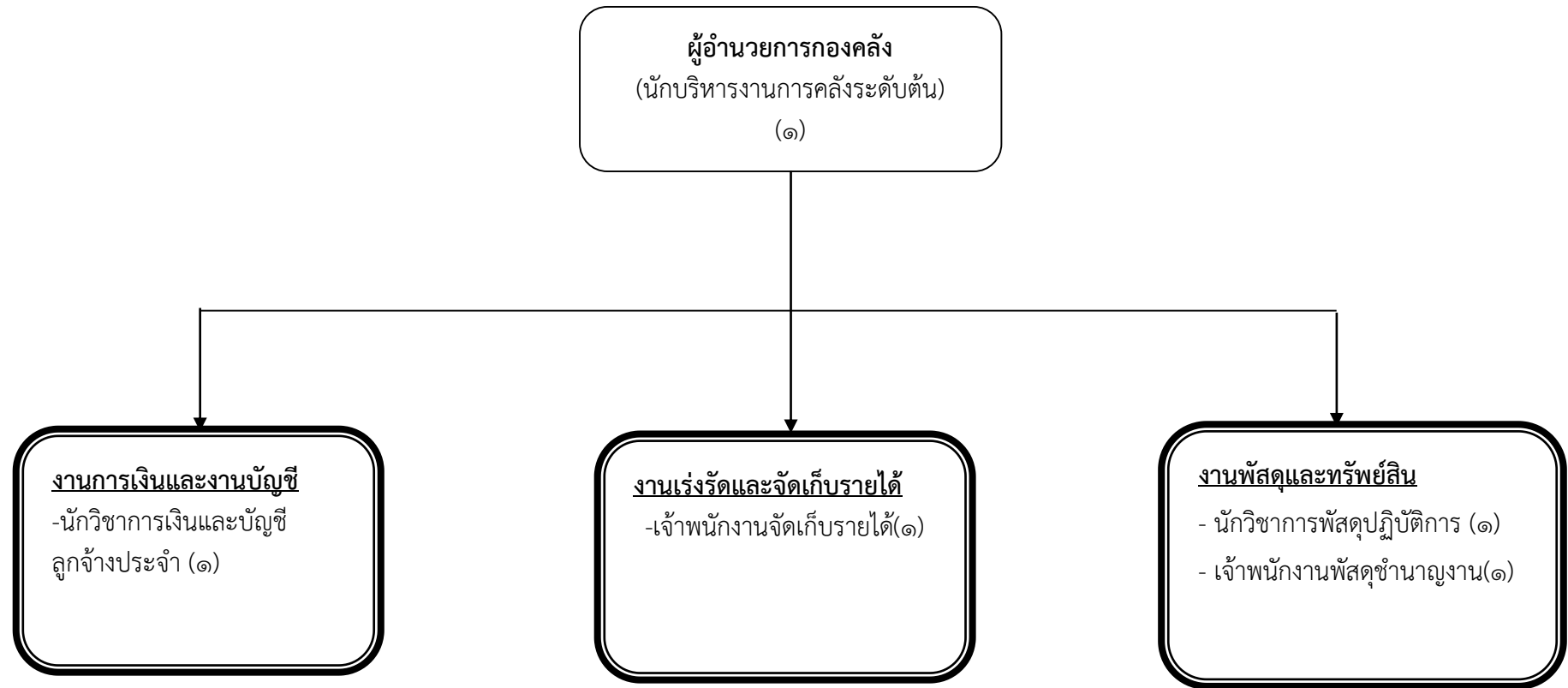


นางสาวเมทินี มามาก
คนงาน



นางสาวณภัทร อินทจักร
คนงาน

โครงสร้างกองคลัง



จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ประเภท	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารท้องถิ่น			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง



นางธัญญธร สมพงษ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
โทร. 062-6896141



นางสาววิชนี ช่างมขดา
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



นางสาวชนิภิญดา กุลไทย
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

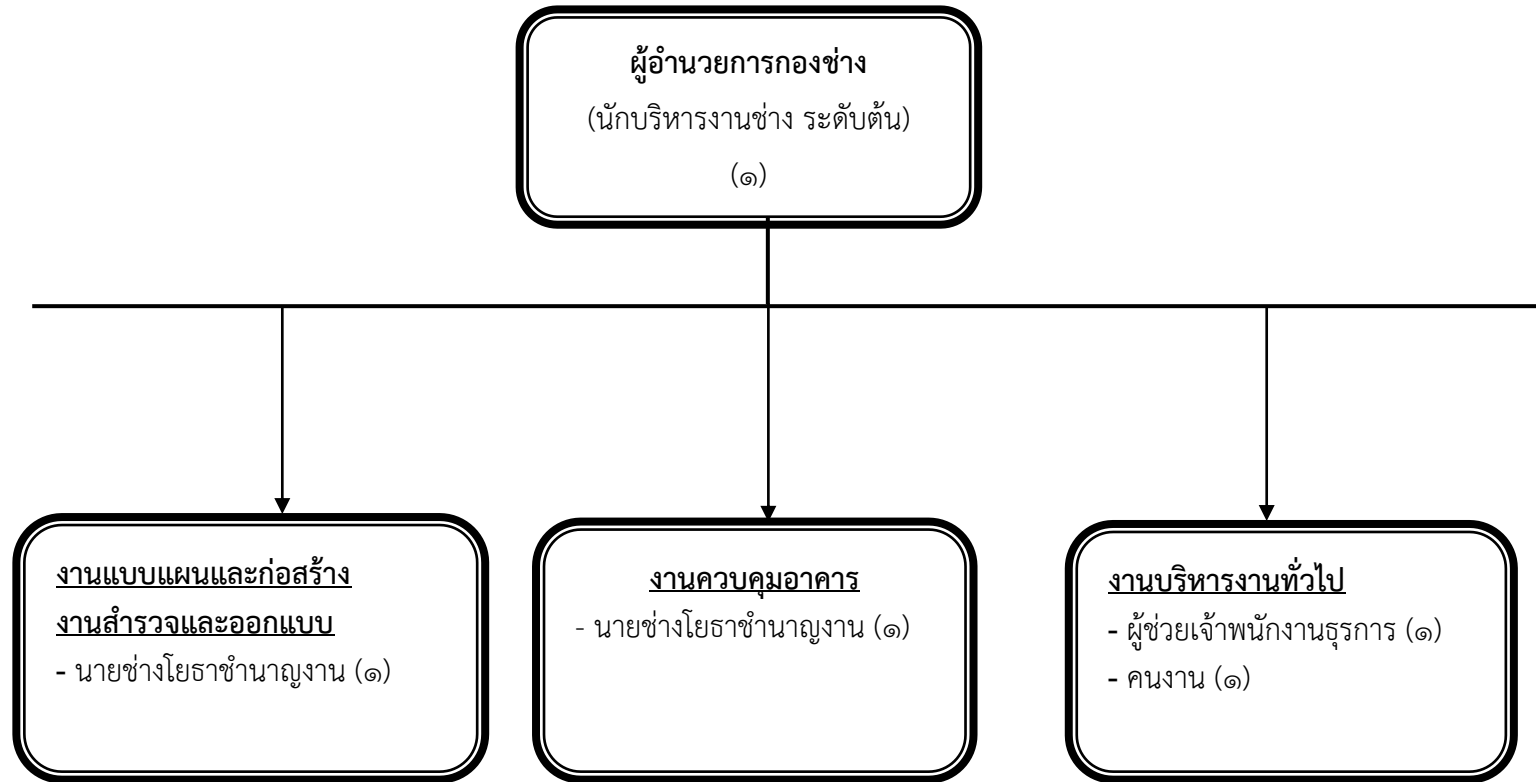


นางสาวกาญจนา ม่วงใหม่
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ชำนาญงาน



นางจขามาศ พูลเนตร์
นักวิชาการเงินและบัญชี

โครงสร้างกองช่าง



จำนวน	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ประเภท	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารท้องถิ่น				

กองช่าง



นายพิรพงษ์ สีสว่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายวรารุฒิ กวางศิริ
นายช่างโยธาชำนาญงาน



นายจตุพร อ้าแก้ว
นายช่างโยธาชำนาญงาน

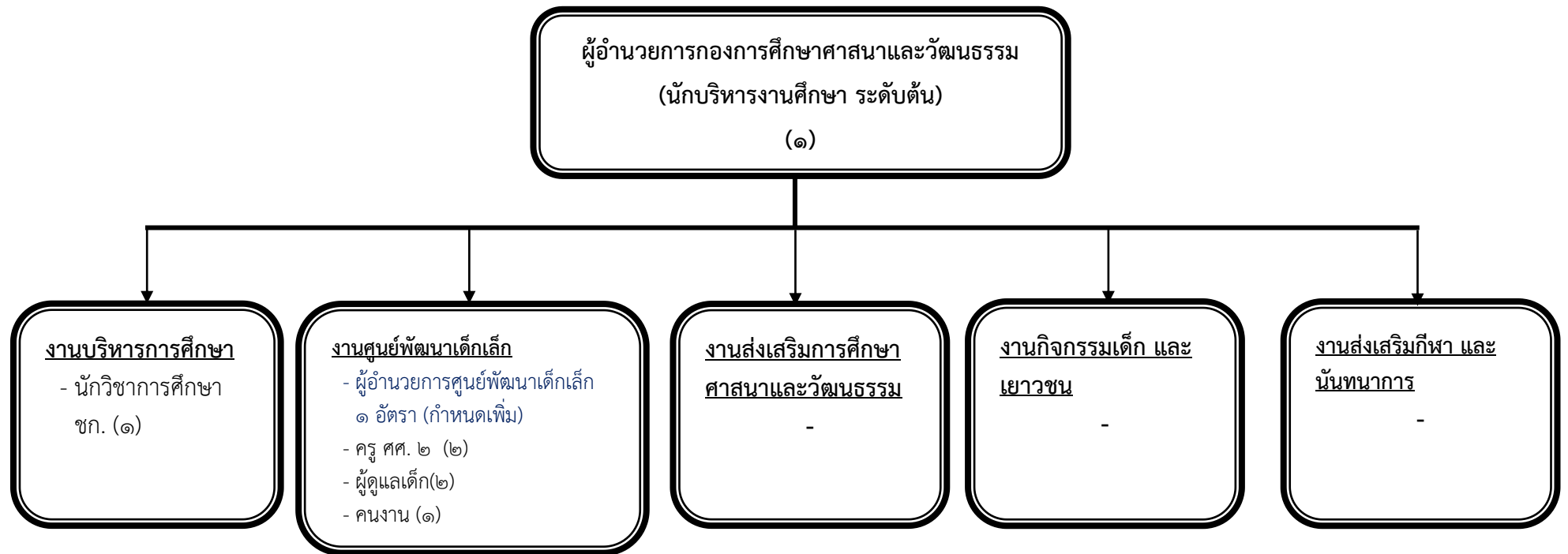


นางสาวนัทธมน พวงจारी
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นายสุชาติ จงดี
คนงาน

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ประเภท	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารท้องถิ่น					



นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โทร. 088 596 5488



นางสาวศิริพร เอมดี

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



นางสาวมยุรี บวบเมือง

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



นางสาวรณัญญา ชุ่มจิตต์

ครู



น.ส.วิลาวัลย์ จันทร์เปรม

ผู้ดูแลเด็ก



น.ส. จิราภรณ์ บำรุงพงษ์

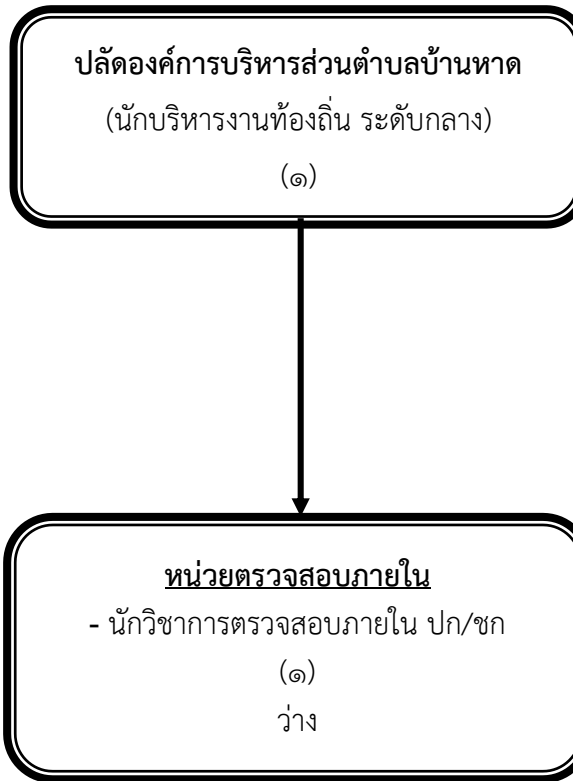
ผู้ดูแลเด็ก



นางวันเพ็ญ สังข์พุก

คนงาน

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ประเภท	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการท้องถิ่น			บริหารท้องถิ่น				

หน่วยตรวจสอบภายใน



สิบตำรวจโทภาสิต บัววรรณ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



นางสาวพพร แฉ้วลุ่มแฝก
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ