



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

คำสั่งที่ ๑๓๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารงานราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด คำสั่งที่ ๘๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ คำสั่งที่ ๓๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งที่ ๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

โดยขอออกคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่การบริหารราชการ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบงานบริหารงานราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

นายวิเชียร เรียบร้อย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ ให้มีหน้าที่ในการบริหารงานราชการ ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารงานบุคคล โดยให้มีอำนาจในการควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไประเบียบราชการ และตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดได้กำหนดเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนมีอำนาจเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการทางวินัย กรณีพนักงานมีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและตามข้อกำหนด โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. งานด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ให้มีอำนาจกำหนดโครงการ/กิจกรรมงานด้านพัฒนาการศึกษา ในระดับก่อนวัยเรียน ประถมวัย และงานด้านส่งเสริมการศึกษาทุกกลุ่มวัย กำหนดโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับสภาพความเหมาะสมของพื้นที่ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา โดยให้กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนงาน
๓. งานด้านพัฒนาสังคม ให้มีอำนาจในการกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านครอบครัว เด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว ให้มีความเข้มแข็ง ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนประสานองค์กรต่าง และส่วนราชการในการทำงาน และจัดหางบประมาณ

ตลอดจนประสานองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งดำเนินงานโดยสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล

๔. งานด้านสิ่งแวดล้อม ให้มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองเห็นชอบโครงการรักษาสิ่งแวดล้อม
ด้านการรักษาชุมชนให้สะอาดน่าอยู่ น่าอาศัย งานบริหารจัดการขยะตามแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติและจังหวัด ตามที่ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล เป็นผู้เสนอแผนงาน

ด.ต.ประเสริฐ ลำพู รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดคนที่ ๒ ให้มีหน้าที่ในการ
บริหารงานราชการ ดังต่อไปนี้

๑. งานกิจการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ให้มีอำนาจในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม
งานด้านพัฒนาสุขภาพ งานสวัสดิการ การส่งเสริมการรวมกลุ่ม การส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ โดยให้
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ขับเคลื่อนงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุ/ผู้พิการได้รับการดูแล
อย่างทั่วถึง มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

นายเชื่อน เกตุกรณ์ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ให้มีหน้าที่ในการ
บริหารงานราชการ ดังต่อไปนี้

๑. งานด้านรัฐพิธี ศาสนพิธี งานต้อนรับหน่วยงานราชการ ให้มีอำนาจในการกำหนดรูปแบบ
ให้การจัดงานถูกต้องตรงตามพิธี ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบ และจัดกิจกรรม โดยให้สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลและกองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนงานตามแผนงาน

การมอบอำนาจงานบริหารราชการให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอำนาจในการตัดสินใจ และพิจารณางบประมาณที่แต่ละส่วนเสนอ ก่อนที่
จะเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนาม หรือมีอำนาจลงนามแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายเป็นการเฉพาะตาม
อำนาจที่มอบหมายหมาย โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เสนอขออนุญาตและเป็นที่ปรึกษา
ตลอดจนลงมือกระทำด้วยตนเองโดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยงานตามหน้าที่หรือ
ตามคำสั่งที่แต่งตั้งเป็นการเฉพาะ

การบริหารงานราชการใดที่ได้ดำเนินการตามอำนาจที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
ให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เป็นประจำทุกเดือนเมื่อมีการประชุมผู้บริหาร

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙


(นายพ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด