



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ ๑๔๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ขอปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง พร้อมแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

๑. นายพิรพงษ์ ลีสว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑

เป็นผู้บริหารงานการปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง ดังต่อไปนี้

- ควบคุมงานบริหารงานบุคคล ภายในกองช่าง
- ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง
- จัดทำแผนพัฒนาตำบล
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงาน พรบ.ควบคุมอาคาร พรบ.ชุดดิน ถมดิน
- ควบคุมดูแล ตรวจสอบงานผังเมือง
- งานสำรวจ ออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน ตามนโยบายและการพัฒนาท้องถิ่น
- งานเขียนแบบ ประมาณราคา ตามข้อบัญญัติและแผนพัฒนาตำบล
- งานบันทึกข้อมูลระบบ Info
- งานบันทึกข้อมูลระบบ E pan
- งานขึ้นทะเบียนทางหลวง
- งานสำรวจ แหล่งน้ำ และจัดทำข้อมูล แผนที่
- งานสำรวจ ถนน และจัดทำข้อมูลแผนที่
- งานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ
- งานสาธารณะสุขน้ำเสีย สำรวจและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข
- ให้คำปรึกษาด้านงานช่างแก่ราษฎร
- งานดูแลพื้นที่สาธารณะ และระวังชี้เขตที่สาธารณะประโยชน์

๒. นายวรารุณี กวางศิริ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๐๐-๐๑
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ร่วมจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานตรวจสอบ งาน พรบ.ควบคุมอาคาร พรบ.ขุดดิน ถมดิน
- งานปฏิบัติตามระเบียบผังเมือง
- งานสำรวจ ออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน
- งานประมาณราคาตามโครงการ ข้อบัญญัติ และแผนพัฒนาตำบล
- งานขึ้นทะเบียนทางหลวง
- งานสำรวจ และจัดทำข้อมูลแหล่งน้ำ
- งานสำรวจ และจัดทำข้อมูลถนน
- งานควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน
- กำหนดชี้แนวเขตที่สาธารณะประโยชน์
- งานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ต่างๆ
- ควบคุมพนักงานจ้างเหมา งานไฟฟ้าและงานพัฒนากำจัดวัชพืช

๓. นายจตุพร อ้าแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ร่วมจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานสำรวจ ออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ทำหน้าที่แทนนายช่างโยธา เมื่อนายช่างโยธาไม่อยู่ปฏิบัติราชการ
- งานออกแบบและจัดทำแหล่งข้อมูล แหล่งน้ำ
- งานออกแบบและจัดทำแหล่งข้อมูล ถนน
- งานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ
- งานควบคุมวัสดุไฟฟ้า และการเกษตร
- งานควบคุมงานโครงสร้างพื้นฐาน
- งานสำรวจ ซ่อมแซมไฟฟ้า ถนน
- ควบคุมพนักงานจ้างเหมา งานไฟฟ้า งานกำจัดวัชพืช

๔. นางสาวนันทมน พ่วงจาวี พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- งานสารบรรณ ภายในกองช่าง
- งานบันทึกข้อมูล
- งานควบคุมพัสดุ
- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- ใช้ระบบสารสนเทศในการสืบค้นหาข้อมูลหนังสือข้อราชการต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- งานออกใบอนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- งานพัฒนาผู้สูงอายุ (พี่เลี้ยงหมู่ ๔)
- รายงานการปฏิบัติงาน ของกองช่าง ทุกๆ ๓ เดือน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างเนิ่นๆต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ลง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายผ่วน เอ็มดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด