



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
เรื่อง การสรรหา และเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ๑๙ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ต้องการ สรรหา และเลือกสรร**

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ๓ ตำแหน่ง

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

\*\*\*ลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนตำแหน่งที่สมัครปรากฏตามรายละเอียดตาม **ผนวก ๑. ท้ายประกาศนี้**\*\*\*

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

**ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการ เลือกลงสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดใต้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศนี้ (ผนวก ๑)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับ ใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๙๒-๑๓๑ ต่อ ๑๓

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใดๆอย่างหนึ่งทีแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็น หลักฐาน ทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อม สำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการ อบต.) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.banhadsao.go.th>

## ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

| วันที่สอบ          | เวลาสอบ          | รายละเอียดการสอบ                            | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน            |
|--------------------|------------------|---|-----------|---------------------------|
| <b>๔ ม.ค. ๒๕๖๔</b> | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)       | ๕๐        | ข้อเขียน                  |
|                    | ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | ๕๐        | ข้อเขียน                  |
|                    | ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป  | ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)         | ๑๐๐       | สัมภาษณ์/<br>ทดสอบปฏิบัติ |

## ๘. การประกาศผลการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการ อบต.บ้านหาด) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.banhadsao.go.th>

## ๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อ รายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม **ผนวก ๒**)

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) รวมกันผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

### ๑๒. การขึ้นบัญชี

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด ของตำแหน่งนั้น ๆ ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีการขึ้นบัญชีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำกรไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

### ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี

๑๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดโดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๓.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จะพิจารณาแจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

**๑๔. ข้อเสนอสิทธิ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณี  
ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงาน  
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความ  
เสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดี  
ทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพ่วน เอ็มดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

## ผนวก ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

**สังกัด** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม รับ-ส่งหนังสือราชการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

### อัตราค่าตอบแทน

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท  |
| - ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ   | ๑,๐๐๐ บาท  |
| รวมทั้งสิ้นเดือนละ            | ๑๐,๐๐๐ บาท |

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

## ผนวก ๒

### หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัด

| ที่ | สมรรถนะ   | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน   |
|-----|---|---------------|--|
| ๑   | ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๕๐ คะแนน<br>ประกอบด้วย<br>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม<br>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย<br>- ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์<br>- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์<br>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๕๐ คะแนน<br>ประกอบด้วย<br>- พระราชบัญญัติเกี่ยวกับจราจรทางบก<br>- ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถ และการบำรุงรักษารถ | ๑๐๐           | สอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)                        |
|     | ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)<br>๑.๓.๑ การสอบสัมภาษณ์ ( ๔๐ คะแนน)<br>- พิจารณาประวัติหรือประสบการณ์การขับรถยนต์(๒๐ คะแนน)<br>- พิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)<br>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ การศึกษา (๑๐ คะแนน)<br>๑.๓.๒ ทดสอบการขับรถยนต์( ๖๐ คะแนน)  | ๑๐๐           | สอบสัมภาษณ์<br>และทดสอบปฏิบัติ<br><br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
|     | <b>รวม</b>  | <b>๒๐๐</b>    |  |

## ผนวก ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในสำนักงานและนอกสำนักงาน ที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายในด้านต่าง ๆ เช่น การถ่ายเอกสาร พิมพ์งานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การลงพื้นที่ชุมชนเพื่อติดต่อประสานงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### อัตราค่าตอบแทน

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท  |
| - ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ   | ๑,๐๐๐ บาท  |
| รวมทั้งสิ้นเดือนละ            | ๑๐,๐๐๐ บาท |

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี



## ผนวก ๒

### หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะ

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง                                  สังกัด                                  สำนักงานปลัด

| ที่ | สมรรถนะ  | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                      |
|-----|--|---------------|-------------------------------------|
| ๑   | <p><b>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๕๐ คะแนน</b><br/>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย</li> <li>- ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ul> <p><b>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๕๐ คะแนน</b><br/>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์</li> </ul> | ๑๐๐           | สอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| ๒   | <p><b>๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน (๔๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ (๒๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๑๐ คะแนน)</li> </ul>   | ๑๐๐           | สอบสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
|     | <b>รวม</b>   | <b>๒๐๐</b>    |                                     |

## ผนวก ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

**สังกัด** กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพแข็งแรง
- มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

### อัตราค่าตอบแทน

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท  |
| - ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ   | ๑,๐๐๐ บาท  |
| รวมทั้งสิ้นเดือนละ            | ๑๐,๐๐๐ บาท |

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

## ผนวก ๒

### หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะ

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...

| ที่ | สมรรถนะ   | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน                      |
|-----|---|---------------|-------------------------------------|
| ๑   | <p><b>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ๕๐ คะแนน</b><br/>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย</li> <li>- ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ul> <p><b>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๕๐ คะแนน</b><br/>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</li> <li>- การประเมินคุณภาพภายใน</li> </ul> | ๑๐๐           | สอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| ๒   | <p><b>๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน (๕๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ (๑๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)</li> <li>- พิจารณาความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (๑๐ คะแนน)</li> </ul>   | ๑๐๐           | สอบสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
|     | <b>รวม</b>  | <b>๒๐๐</b>    |                                     |