



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด โทร. ๐ ๓๒๔๔ ๒๑๓๑

ที่ - วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้
กำหนดให้มีคณะติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รាយรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

ส.ต.ท.

(ภาชิต บัวธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(นายพ่วน เอมดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปข้อมูลให้คณะผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในอนาคต ต่อไป

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๒๗
๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๒
๔. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๗๓

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่	ไม่มีผู้บรรจุใหม่	-	-	-
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน	น.ส.ศิริพร เอมดี หลักสูตร นักวิชาการศึกษารุ่นที่ ๙๐	๑๕ ส.ค. - ๕ ก.ย. ๒๕๖๘	๔๕,๐๐๐	ผ่านการอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่คณะ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน หาด ให้มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ วินัยของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ คน	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖,๗๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๒. โครงการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของแต่ละ ตำแหน่งงานและความสนใจ	จัดส่งบุคลากร ๒๐ คน เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑ หลักสูตร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๗๗,๗๗๑	
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	จัดส่งบุคลากร ๗ คน เข้ารับการอบรมด้าน ดิจิทัล จำนวน ๔ หลักสูตร	๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘ ๒๗ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๐๖ - ๐๙ ส.ค. ๒๕๖๘	๓๘,๑๐๐	
๔. โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการ ประจำปี	-	-	-	-
๕. กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด ประจำปี	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่งบุคลากรอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน หลักสูตร “เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนด และปรับปรุงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๖-๗ มี.ค. ๒๕๖๘	๖๑๔๔.๘	
๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ หลักสูตร “องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและ	๒๒-๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	สินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ” จำนวน ๙ คน			
๓. กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำ คู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับ บุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	จัดทำ KM และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://banhadsao.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=๖๐&Itemid=๙๖	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้	
๔. กิจกรรม การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	จัดทำรายงานผลการอบรม ๑๑ หลักสูตร และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ในการประชุมทุกไตรมาส	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	โครงการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ให้มี คุณธรรมจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ วินัย ของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ คน	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖,๗๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๒. กิจกรรมจิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม ในด้านศาสนา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์ ฯลฯ	- กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ๓ กิจกรรม - อบรม คุณธรรมจริยธรรม	๑ ก.พ. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘	๑,๐๐๐ ๖,๗๐๐	รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก
๓. โครงการจัดกิจกรรมด้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ หลักสูตร “องค์กร โปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ” จำนวน ๙ คน	๒๒-๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้	
๔. โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร)	เผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้าน การจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้ เสีย การสร้างจิตสำนึก ทาง website ฯลฯ ขององค์กร ที่ https://banhadsao.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=๓๔&Itemid=๗๔	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้	
๕. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	-	-	-	-
๖. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	-	-	-	-
๗. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานประจำปี	-	-	-	-
๘. การจัดกิจกรรมในวาระที่สำคัญๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ,งานวันเกษียณอายุราชการ ,โอน(ย้าย) , วันเกิด	๑. กิจกรรมวันปีใหม่ ๒๕๖๘ ๒. กิจกรรมรดน้ำของพร ผู้บริหารวันสงกรานต์	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๘	๑๒,๐๐๐ (เงินนอกงบประมาณ) ๓๐,๐๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	๕. กิจกรรมอวยพรวันเกิดแต่ละเดือน	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๐๐ (เงินนอกงบประมาณ)	
๙. โครงการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จำนวน ๗๐% ลงพื้นที่รับบริจาคขยะรีไซเคิล จำนวน ๒๐ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

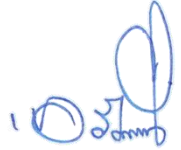
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ โดย รพ. ท่ายาง จำนวน ๑๙ ราย	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้	
๒. กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพเป็นประจำ เช่น ออกกำลังกาย กีฬาภายใน	-	-	-	-
๓. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แพนฟลิว facebook-line	เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่าน เฟสบุ๊กกลุ่ม “พนักงาน อบต.บ้านหาด” จำนวน ๔ เรื่อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้	
๔. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เช่น Big Cleaning Day , โครงการสำนักงานสีเขียว ฯลฯ	๑. กิจกรรม ๕ ส ๒. การทำความสะอาดอาคารสถานที่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ ไม่ใช้	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๕. โครงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานที่ทันสมัยและเหมาะสม	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๔๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การวางแผนพัฒนาอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	- เตรียมการทบทวนแผนอัตรากำลังปี งบประมาณ ๒๕๖๙ - สรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๖ พ.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑ พ.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ ไม่ใช่	
๒. งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งความสุข	จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรด้วยแนวคิดการจัด สมดุลชีวิตของมนุษย์ด้วยความสุข ๘ ประการ คือ ๑. ด้านสุขภาพดี (Happy Body) ๒. น้ำใจดี (Happy Heart) ๓. สังคมดี (Happy Society) ๔. ผ่อนคลายดี(Happy Relax) ๕. ใฝ่รู้ดี (Happy Brain)	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐	รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	๖. จิตวิญญาณดี (Happy Soul) ๗. สุขภาพเงินดี (Happy Money) ๘. ครอบครัวดี (Happy Family)			


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด โทร. ๐ ๓๒๔๔ ๒๑๓๑

ที่ - วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้
กำหนดให้มีคณะติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวไพรินทร วัตสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

ส.ต.ท.

(ภาชิต บัวธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(นายพ่วน เอมดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๒. ข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

๒.๑ ประเภทและจำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๑. จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตรามี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป (๑.๑๐)	-	-	๑	๕
	๑.๒ งานนโยบายและแผน(๙.๑๐)	๑	-	-	-
	๑.๓ งานนิติการ(๑.๗)	-	-	-	-
	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	-
	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม(๑๑.๑)	๑	-	-	๑
	๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่(๑.๑)	๑	-	-	-
	๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๑.๑)	-	-	-	๑
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	๒.๑ งานการเงินและบัญชี(๓.๔)	-	๑	-	-
	๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้(๓.๑๑)	๑	-	-	-
	๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน(๓.๖)	๒	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง(๕.๑)	๑	-	-	-
	๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ(๕.๙)	๑	-	-	-
	๓.๓ งานควบคุมอาคาร(๕.๒)	๑	-	-	-
	๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป(๕.๑๘)	-	-	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	๑	-	-	-
	๔.๑ งานบริหารการศึกษา (๑๑.๒)	๑	-	-	-
	๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑๑.๓)	๓	-	-	๓
	๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๑.๗)	-	-	-	-
	๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน(๑๑.๘)	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

๒. จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๓	๘	๕	๑	๑๓

๒.๒. การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓๓ อัตรา โดยเป็นตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา สามารถการจำแนกระดับการศึกษาของบุคลากรที่มีอยู่ได้ดังนี้

คุณวุฒิ	ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส./ อนุป.	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓	รวม
บริหารท้องถิ่น			๑							๑
อำนวยการท้องถิ่น		๒	๑							๓
วิชาการและครู		๖	๒							๘
ทั่วไป			๑	๔						๕
ลูกจ้างประจำ			๑							๑
พนักงานจ้าง			๔	๒		๑	๔	๒		๑๓
รวม		๘	๑๐	๖		๑	๔	๒		๓๑
คิดเป็นร้อยละ	๐	๒๕.๘๑	๓๒.๒๖	๑๙.๓๕	๐.๐๐	๓.๒๓	๑๒.๙๐	๖.๔๕	๐.๐๐	

๒.๓ สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะต้องกำหนดสัดส่วนการพัฒนาให้เหมาะสมและคำนึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีการจำแนกสายงานและตำแหน่งได้ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักพัฒนาชุมชน ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการพัสดุ ๖) นักวิชาการศึกษา ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) นายช่างโยธา ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิม และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

๓. พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและด้วยบริบท ขนาดและปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา : ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทไว้ ดังนี้

- สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย ครู
- สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๔ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

โครงสร้างอายุของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุราชการควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และ

ควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดมีโครงสร้างอายุของบุคลากรในสังกัด ดังตารางต่อไปนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								รวม คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น								๑	๑	๕๗.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น						๑	๒		๓	๔๙.๓๓
วิชาการ					๓	๓			๖	๔๔.๐๐
ทั่วไป			๑			๒	๑		๔	๔๕.๐๐
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา						๑		๑	๒	๕๔
ลูกจ้าง							๑		๑	๕๓
พนักงานจ้าง		๒		๕	๓	๒	๑	๑	๑๔	๔๐.๗๙
รวม	๐	๒	๑	๕	๖	๙	๕	๓	๓๑	๔๔.๕๕
คิดเป็นร้อยละ	๐	๖.๔๕	๓.๒๒	๑๖.๑๓	๑๙.๓๕	๒๙.๐๓	๑๖.๑๓	๙.๖๘	๑๐๐	

๒.๕ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

จากการวิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร เป็นดังนี้

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	๑	๑
	รวม	๑	-	๑	๑

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

๑. จำนวนบุคลากร ที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๒๐ คน

๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ๒๐ คน

๓. คิดเป็นร้อยละ

$$\begin{aligned} & \text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘} \times ๑๐๐ \\ & \text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ๓๐ ก.ย. ๖๘)} \\ & = (๒๐ \times ๑๐๐) / ๒๐ \\ & = ๑๐๐ \% \end{aligned}$$

๔. รายละเอียดบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๑	ส.ต.ท.ภาชิต บั้ววรรณ	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๙-ก.ย.-๖๘
๒	นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	๒	การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การ ดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น(อสบ.)	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๒๑-๒๓ พ.ย. ๖๗
			๒	ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การ แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็น พินัย และส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา การชำระค่าปรับเป็นพินัย การสรุป ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน และสำนวนให้พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๓	นางสาวสุกัญญา แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๒	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทาง(ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. เพื่อนำไปสู่การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณของ อปท	มรภ.สวนสุนันทา	๔-๖ เม.ย. ๖๘
๔	นางสาววันเพ็ญ สุขพร้อม	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๒	การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น(อสบ.)	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๒๑-๒๓ พ.ย. ๖๗
๕	นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๒	เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนด และปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	มรภ.สวนสุนันทา	๕-๗ มี.ค. ๖๘
			๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๑๐-ก.ย.-๖๘
๖	นางธัญญธร สมพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒	การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘
๗	นางสาววิชนี ช่างมุขตา	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๒	การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๘	นางสาวชนิภิญญา กุลไทย	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๙-ก.ย.-๖๘
๙	นางจุฑามาศ พูลเนตร์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	๒	การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การ ดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น(อสบ.)	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๒๑-๒๓ พ.ย. ๖๗
			๒	การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LAAS) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘
			๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ม.บูรพา	๒๗ - ๒๘ มี.ย. ๖๘
๑๐	นางสาวศิริพร เอมดี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๒	ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม การเบิก จ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการและการ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ New e-LAAS ของสถานศึกษาสังกัด อปท. รวมถึงกรณีศึกษา	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๒๐-๒๑ ธ.ค. ๖๗
			๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย	สำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด เพชรบุรี	๒๑ - ๒๕ ก.ค. ๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๑๑	น.ส.มยุรี บวบเมือง	ครู วิทยฐานะครู ชำนาญการ	๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย	สำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด เพชรบุรี	๒๑ - ๒๕ ก.ค. ๖๘
๑๒	น.ส.ธัญญา ชุ่มจิตต์	ครู	๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อ ยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๒๐ พ.ค. ๖๘
			๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย	สำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด เพชรบุรี	๒๑ - ๒๕ ก.ค. ๖๘
			๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัด ประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI(Artificial Intelligence) สถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖ - ๙ ส.ค. ๖๘
๑๓	นางสาวกาญจนา ม่วงไหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	๒	การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LAAS) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๑๔	นายพิรพงษ์ สีสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๕-ก.ย.-๖๘
๑๕	นายวรารุณี กวางศิรี	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๔-ก.ย.-๖๘
๑๖	นายจตุพร อ่ำแก้ว	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๑๕-ก.ย.-๖๘
๑๗	นางสาวพบพร แผ้วลุ่มแพก	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๙-ก.ย.-๖๘
๑๘	นางสาววิไลวรรณ แหกเต้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๙-ก.ย.-๖๘
๑๙	นางสาวนัทธมน พ่วงจारी	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๖-ก.ย.-๖๘
๒๐	นายสมศักดิ์ นาคแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๗	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากร ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๙-ก.ย.-๖๘

หมายเหตุ ประเภทหลักสูตร

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๖. การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากรหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. พนักงานส่วนตำบลมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะ พนักงานส่วนตำบลที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรบางหลักสูตร มีค่าใช้จ่ายสูง หรือระยะเวลาอบรมนาน เช่น หลักสูตรตามสายงาน และใช้เวลานานในการอบรมทำให้บุคลากรไม่เอื่อยากไป หรือไม่มีงบประมาณเพียงพอ

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพร เอมดี

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๙๐

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

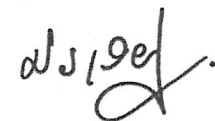
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท


(ภาพชนก ชลาณุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายประเสริฐ สุภัคพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชนี ช่างมูขตา

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการ
แก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.”
วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมอโศก โคซี่ บีชฟรอนต์ ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2568

Low om

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจุฑามาศ พูลเนตร

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการ
แก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.”
วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมอโศก โคซี่ บีชฟรอนต์ ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2568

Low om

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
(นางจุฑามาศ พูลเนตร)
นักวิชาการวินและบัญชี



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกาญจนา ม่วงใหม่

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการ
แก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.”
วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมอโศก โคซี่ บีชฟรอนต์ ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2568

Low om

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ได้ยื่นเอา
เบิกจ่ายเงิน
ของสำนักงาน
ค่าเช่าบ้าน ร



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธัญญธร สมพงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการ
แก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.”

วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอไอ โคซี่ บีชฟรอนต์ เซอ้า จังหวัดเพชรบุรี
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2568

Low om

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภิญญา แสงทอง

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเอเชีย พัทธยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ... เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘

ขอให้ความสุจริตใจ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

ศ.ค.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภดิภากรณ์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธัญญญา ชุ่มจิตต์

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้
และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence)

สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท *ภ.ค.*

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางจุฑามาศ พูลเหนือ
ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด
อปท. ในระบอบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘"

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

Mue Jirum

(นายพรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธัญญา ชุ่มจิตต์

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน

ที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

น.นฤชา โฆษาศิวิไลซ์

(นายณฤชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



จังหวัดเพชรบุรี

มอบเกียรติบัตรไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพร เอมดี

ได้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขออำนาจพระให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

ก.กษ

(ภพชนก ชลาบุญเคราะห์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี



จังหวัดเพชรบุรี

มอบเกียรติบัตรไว้เพื่อแสดงว่า

นางธนัญญา ชุ่มจิตต์

ได้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

Scanned with
CamScanner



จังหวัดเพชรบุรี

มอบเกียรติบัตรไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมยุรี บวบเมือง

ได้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

Scanned with
CamScanner



จังหวัดเพชรบุรี

มอบเกียรติบัตรไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิลาวัลย์ จันทร์เปรม

ได้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

Scanned with
CamScanner



จังหวัดเพชรบุรี

มอบเกียรติบัตรไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุณัฐกานต์ จันทรสุกกรี

ได้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขออำนวยการให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

Scanned with
CamScanner



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวไพรินทร วัตสุวรรณ

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย และส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา การชำระค่าปรับเป็นพินัย การสรุปข้อเท็จจริงการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน และสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจุฑามาศ พูลเนตร์

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาววันเพ็ญ สุขพร้อม

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

Low om

(อาจารย์ ดร.ปารัตนา คงสำราญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

Low om

(อาจารย์ ดร.ปารัตนา คงสำราญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพร เอมดี

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม
การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ
และการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ New e-LAAS ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ล่องบิช ซะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

C

(รองศาสตราจารย์ ดร. โผเมศ ศรีภูธร)

2/16

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต กฤตาคม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย พัฒนานวัตกรรม และบริการวิชาการ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพร เอมดี

ได้สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตร

นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๕๐

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการ


(ภพชนก ชลาคุมระหะ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายประสิทธิ์ สุกีตพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-031794/10-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพร อ่ำแก้ว

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-032183/15-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ชนิภิญดา กุลไทย

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033225/29-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นัทธมน พ่วงจारी

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033214/29-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

พวพร แพ้วลุ่มแพ็ก

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-032186/15-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายพีรพงษ์ สีสว่าง

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033088/25-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

สิบทำรวจโทภชาติ บั้ววรรณ

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033216/29-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

วราวุฒิ กวางคีรี

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033045/24-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายสมศักดิ์ นาคแท้

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
การต้าน การลดทุจริตและสินบนในสังคม กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ
และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กร
แห่งการเรียนรู้



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ชนิภิญดา กุลไทย

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พิงรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

อบรมออนไลน์

PSN001-033225/29-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นัทธมน พ่วงจारी

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พิงรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033214/29-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

พวพร แพ้วลุ่มแพ็ก

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พิงรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-032186/15-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายพิรพงษ์ สีสว่าง

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033088/25-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

สิบทำรวจโทภชาติ บั้ววรรณ

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033216/29-09-2568



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

วราวุฒิ กวางคีรี

ได้ผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. บุคลากรภาครัฐ

และรัฐวิสาหกิจ

ขอให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และขับเคลื่อนสานพลัง สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตร่วมกันสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายสาโรจน์ พังรำพรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

PSN001-033045/24-09-2568

กิจกรรมการสร้างส่วนราชการ
เป็นองค์กรเรียนรู้

๒.๑-๑๐. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๑) ระบบสารสนเทศเว็บไซต์ www.banhadsao.go.th

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารงานบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- แผนอัตราค่าจ้าง
- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดการองค์ความรู้**
- รับเรื่องข้อร้องเรียน/ข้อเสนองานบริหารงานบุคคล

การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

การส่งเสริมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น "องค์กรแห่งการเรียนรู้" โดยอาศัยกระบวนการ "การจัดการความรู้" ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ เชื่อมโยง และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยผลักดัน ส่วนราชการให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ 3 ปี โดยในขั้นตอนของการวางแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ จริยธรรมประกอบด้วยองค์ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์กรพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
2. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และทำให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร
4. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดการความรู้ในองค์กร 31 ต้องดำเนินการ 3 ระดับ คือ (1) การจัดการความรู้ในองค์กร (2) การจัดการความรู้ในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน (3) การจัดการความรู้ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาประมวลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และเป็นการจัดการความรู้ใหม่ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้

ดังนั้น พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างเต็มที่ โดยต้องระบุข้อมูลข่าวสารและสารจากประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ลำดับ	รายการหัวข้อ	ผู้ชม
1	วินัยข้าราชการและพนักงาน	322
2	บรรยาย การจัดการองค์ความรู้	1449
3	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (ส่วนการศึกษา)	1721
4	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (ส่วนโยธา)	1349
5	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (กองคลัง)	1425
6	โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (สำนักปลัด)	4749

ดัชนีบทความ

โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร (สำนักปลัด)

<http://group.wunjun.com/vairom2012/topic/363462-11276>

ท่อนี้

โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

Attachments:

File	คำอธิบาย	File size
load	12-หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2566	6644 Kb
load	11-วินัยข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล	2220 Kb
load	10-แนวทางการบริหารจัดการที่ดี.	988 Kb
load	09-ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	1066 Kb
load	08-ท่าอย่างไรให้ห่างไกลจาก สดง..ภาค 2	321 Kb
load	07.วินัยและกรรทวินัย.	1077 Kb
load	06 เครื่องราชอิสริยาภรณ์	883 Kb
load	05-การเดินทางไปราชการ	435 Kb
load	04.ความรู้เกี่ยวกับเข็มวิทยฐานะจากสถาบันบุคคลากร(สพบ.)	750 Kb
load	03.การลงเวลาปฏิบัติงานราชการ	496 Kb
load	02.หลักเกณฑ์การลา	424 Kb
load	01.การแต่งกายของข้าราชการ	302 Kb

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น



ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

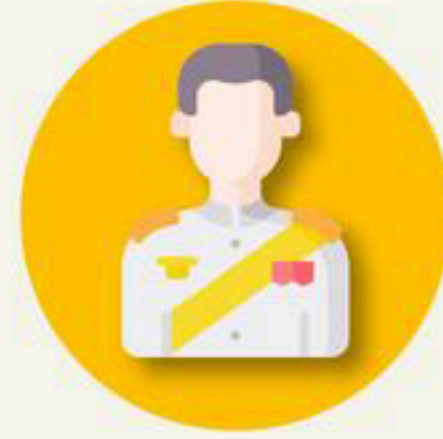




งานกาชาดจังหวัด อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

จรรยาบรรณหลัก

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ



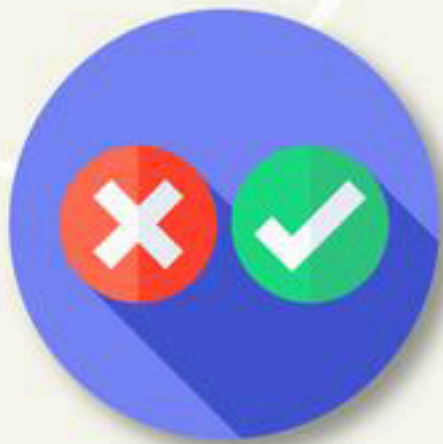
อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเกิดคุณรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่



ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม



มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม



ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

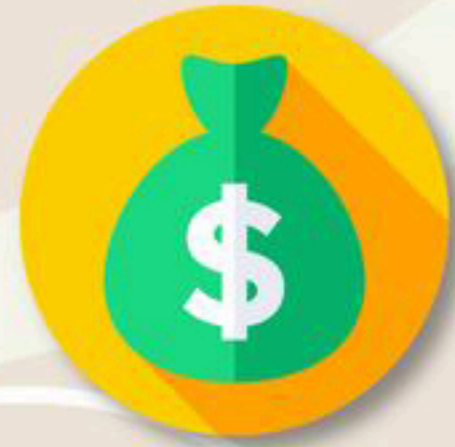


งานกาชาดจังหวัดจันทบุรี

จรรยาบรรณทั่วไป



1. ยึดมั่นธรรมาภิบาล
และอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน



2. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
อย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย



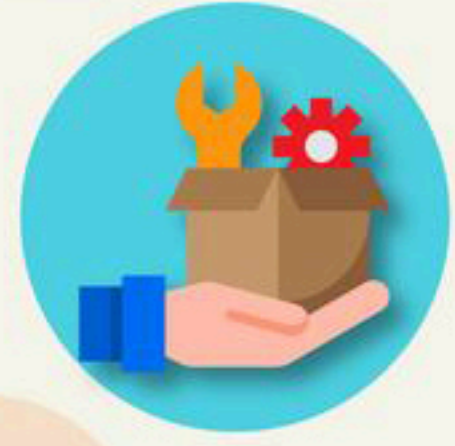
6. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน
อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน



3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ
เรียบร้อย และมีธรรมาศยที่ดี



7. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน



4. มุ่งบริการประชาชน
และแก้ปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ
เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



8. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



5. จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



9. ต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ
อย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจรรยาบรรณนี้



ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร



รายงานผลการดำเนินงาน
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

IT Master Plan

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
อำเภอบ้านลาดจังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ - วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๑๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่ ดูแล รับผิดชอบ ประชุม พิจารณา วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน การปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด นั้น

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ รายรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส.ต.ท.

(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขานุการคณะทำงานระบบเทคโนโลยีฯ

(นางสาวไพรินทร์ วัฒนสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายผ่าน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

แผนงาน : ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพให้ครอบคลุมทุกส่วน ทุกกอง ภายในสำนักงาน	มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตในองค์การทุกจุด	- ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพที่ความเร็ว ๑ Gbps/๑ Gbps	
๒. จัดให้มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลาง (DATA CENTER)	มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของผู้มาใช้บริการ	- จัดทำเว็บไซต์ของ อบต.บ้านหาด และปรับปรุงให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารต่างเกี่ยวกับ อบต.บ้านหาด แก่ประชาชนผู้สนใจ - มีเพจเฟซบุ๊ก งานประชาสัมพันธ์อบต.บ้านหาด และปรับปรุงให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารต่างเกี่ยวกับ อบต.บ้านหาด แก่ประชาชนผู้สนใจ - ระบบศูนย์ข้อมูลหนังสือราชการภายใน อบต.บ้านหาด ที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ	
๓. จัดหาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารสำนักงานให้ครบทุกกอง และห้องผู้บริหาร	มีโทรศัพท์เพื่อติดต่อกันภายในอย่างทั่วถึง	- มีโทรศัพท์ครบทุกส่วนราชการ ที่เบอร์โทร ๐ ๓๒๔๙ ๒๑๓๑ สำนักปลัด-กองการศึกษาฯ ต่อ ๑๓ , กองคลัง ต่อ ๑๔ , กองช่าง ต่อ ๑๕ , Fax ต่อ ๑๒ และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

แผนงาน : การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	มีคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตามมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน ๑๗ เครื่อง - ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดหาเพิ่มเติม ๑ เครื่อง(กองคลัง)	
๒. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามมาตรฐาน ICT	- มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔ เครื่อง - ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดหาเพิ่มเติม ๑ เครื่อง(กองคลัง)	
๓. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT	-	
๔. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามมาตรฐาน ICT	-	
๕. จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER) สำหรับปริญญานกระดาษขนาด เอ๓	มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกตามรายละเอียดที่กำหนดมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑ เครื่อง	
๖. จัดหาเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบหมึกฉีด inkjet	มีเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดในมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔ เครื่อง - ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดหาเพิ่มเติม ๒ เครื่อง (กองคลัง , ศพด.)	
๗. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ	มีเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดในมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ เดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๙ เครื่อง - เข้าบริการเครื่องถ่ายเอกสารที่สามารถส่งพิมพ์งานและสแกนเอกสาร ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.การพัฒนาหรือปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการอัปเดตเป็นปัจจุบัน	- จัดทำเว็บไซต์ของ อบต.บ้านหาด ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดทำเพจ “งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด” และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	
๙. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามมาตรฐาน ICT	-	
๑๐. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึกปริ้น แผ่น DVD	- จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๘ จำนวน ๗๐,๒๕๙ บาท	
๑๑. จัดหาอุปกรณ์ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ , ซ่อมแซมเครื่องถ่าย , เครื่องพิมพ์ , โทรศัพท์ และโทรเลข ภายในสำนักงาน	มีอุปกรณ์สำรองสำหรับซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ เม้าท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	- จัดตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท	
๑๒. จัดบริการอินเทอร์เน็ต wifi ในสำนักงานและหมู่บ้าน	บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนมีอินเทอร์เน็ตใช้งาน	- มีจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต wifi ในหมู่บ้าน ๓ จุด ได้แก่ สระพัง , ศาลาป่าเชื้อ , ลานกีฬาไร่แค - มีจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต wifi ใน ณ อบต.บ้านหาดจำนวน ๑ จุด	
๑๓. จัดซื้อกล่องวงจรปิด	มีกล่องวงจรปิดติดตั้งในพื้นที่ตำบลบ้านหาด	- จัดซื้อกล่องวงจรปิดจำนวน ๔ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการใหม่เพิ่มเติมปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน : จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.อบรมหลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	-	
๒.อบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศทางด้านบุคลากร	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	-	
๓.อบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	-	
๔.อบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศด้านการศึกษา	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	<p>๑. ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการและการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ New e-LAAS ของสถานศึกษาสังกัด อปท. รวมถึงกรณีศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ (น.ส.ศิริพร เอมดี)</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI(Artificial Intelligence) สถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖-๙ ส.ค. ๖๘ (นางสาวธัญญา ชุ่มจิตต์)</p>	
๕.อบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศด้านการคลัง	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	<p>๑. การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบ จาก สตง. วันที่ ๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘</p> <p>นางธัญญธร สมพงษ์ น.ส.วิชนี ช้างมูขตา น.ส.กาญจนา ม่วงไหม นางจุฑามาศ พูลเนตร์</p>	

ที่	นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะจัดให้มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัย ในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ	- มีการสรุปรายงานปลายปีงบประมาณ
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวนวิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน	- ยังไม่มีอันตรายที่เกิดจากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขัน ด้านความปลอดภัย เป็นต้น	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านทางกลุ่มเฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์พนักงาน
๑๕	บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน	- กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ(๕ส) - มีการทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักงานเป็นประจำทุกวัน - มีการคัดแยกขยะในหน่วยงาน
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวไพรินทร์ วัตถุประสงค์)

กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ภาคผนวก

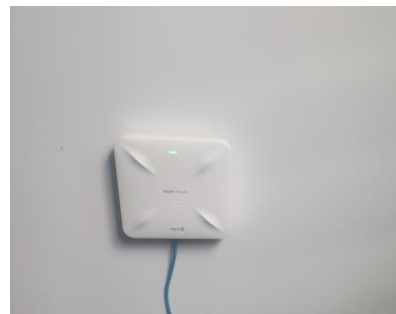
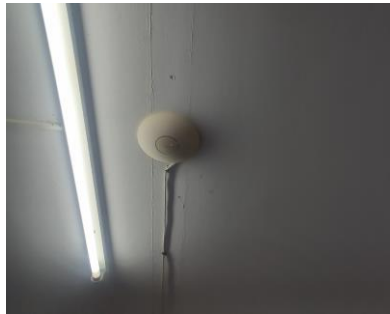
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

แผนงาน : ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

๑. เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพให้ครอบคลุมทุกส่วน ทุกกองภายในสำนักงาน



๑.๑ ระบบแม่ข่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



๑.๒ อุปกรณ์ปล่อยสัญญาณ wifi

๓. จัดหาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารสำนักงานให้ครบทุกกองและห้องผู้บริหาร



เครื่อง fax



สำนักปลัด



กองคลัง



กองศึกษาฯ

ค้นหา...

-  **หน้าหลัก**
-  **ข่าวประชาสัมพันธ์**
-  **ประมวลภาพกิจกรรม**
-  **กระดานสนทนา**
-  **แผนที่ดาวเทียม**
-  **อบต.บ้านหาด**
-  **ติดต่อ-สอบถาม**



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี
 Banhad Subdistrict Administrative Organization Phetchaburi

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ยินดีต้อนรับ

หลวงพ่อบุญคุ้มบ้าน สืบสานเกษตรกรรม
 ประเพณีเลิศล้ำ คนงามน้ำใจ



สibtารวจโทภายิต บัวรรณ์
ปลัดอบต.บ้านหาด

สายด่วนปลัด
☎ 094-1878841

สายด่วนนายก
☎ 081-8568652

นายผ่วน เอมดี
นายกอบต.บ้านหาด

หน้าหลัก
กรุณาเลือกภาษา

E-service
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



- ข้อมูลทั่วไป**
- หน้าหลัก
 - ประวัติความเป็นมา
 - ข้อมูลพื้นฐาน
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพทางเศรษฐกิจ
 - สภาพทางสังคม
 - การบริการพื้นฐาน
 - ข้อมูลอื่น ๆ
 - แผนที่ดาวเทียม

บุคลากร
 คณะผู้บริหาร

E-service
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



การมีส่วนร่วมของประชาชน
สถานที่ท่องเที่ยว
สถานที่ออกกำลังกาย/สนามกีฬา
สถานที่สำคัญ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหาด
โรงเรียนวัดกุ่ม
กองทุนสวัสดิการชุมชน
สหกรณ์เครดิตยูเนียนวัดกุ่มสามัคคี
วัดกุ่ม
วัดเขาน้อย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
แผนอัตรากำลัง
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
การจัดการองค์ความรู้
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
รับเรื่องข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะการบริหารงานบุคคล
การตรวจสอบภายใน
งานตรวจสอบภายใน



ศูนย์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระทรวงมหาดไทย

Thai Baht Converter

to from

Euro

Amount

THB

Rates on 19 Dec 2024



ตำบล บ้านหาด, เพชรบุรี

ดูบน Google Maps

© 2024 Google รายงานปัญหา



- รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กันยายน 2567
- รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน สิงหาคม 2567
- รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กรกฎาคม 2567
- รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มิถุนายน 2567
- รายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤษภาคม 2567

[อ่านต่อ](#)



- ประกาศขายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2568
- รายงานงบทดลองการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ 2567
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง โครงการปรับปรุงจัดทำฐานภาษีออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดาวน์โหลดแนะนำ

๑๓ ฟอนท์แห่งชาติ

www.sipa.or.th

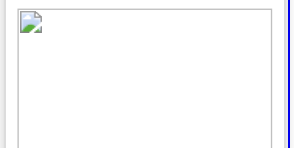
ภาคีราคาพื้นฐานคอมพิวเตอร์

FREE DOWNLOAD ICT HOUSEKEEPER PROGRAM

Get ADOBE® READER®

Get Adobe Flash Player

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement



เอกสารรายงานการบริหารจัดการ "ธนาคารขยะ" อบต.บ้านหาด ประจำปี 2567

Attachments:

File	คำอธิบาย	File size
 เอกสารรายงาน ธนาคารขยะตำบลบ้านหาด ประจำปี 2567.pdf		3077 Kb

บทความ อื่นๆ ...

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง แต่งตั้งรายชื่อคณะกรรมการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง กำหนดการประชุมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)
- ประกาศ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13 (1)
- วิธีช่วยกันรักษาแหล่งน้ำชุมชน

หน้า 1 จาก 65



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

ค้นหา

ก - ก +



- [หน้าแรก](#)
- [เกี่ยวกับเรา](#)
- [ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
- [แลกเปลี่ยนความคิดเห็น](#)
- [คำถามที่พบบ่อย](#)
- [หนังสืออิเล็กทรอนิกส์](#)

หนังสือราชการ สด. XML ค้นหา

หนังสือราชการ สด.

หนังสือราชการ สด. ประจำปีวันที่ 20/12/2567	หน่วยงาน	เลขที่หนังสือ	ห
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>กรมช่างโยธาทหารเรือ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 9 ตำแหน่ง 29 อัตรา มีผล</p> <p>กองบัญชาการกองทัพไทย รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ จำนวน 5 ตำแหน่ง 129 อัตรา มีผล</p> <p>กรมชลประทาน รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน 11 ตำแหน่ง 58 อัตรา มีผล</p> <p>กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน 10 ตำแหน่ง 94 อัตรา มีผล</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>กรมชลประทาน รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 19 ตำแหน่ง 361 อัตรา มีผล</p> <p>กรมป่าไม้ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน 21 ตำแหน่ง 236 อัตรา มีผล</p> <p>สำนักงานอัยการสูงสุด รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน 5 ตำแหน่ง 47 อัตรา มีผล</p> </div> </div>			

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี โทร 032-492131

web site : banhadsao.go.th email : banhad@banhadsao.go.th

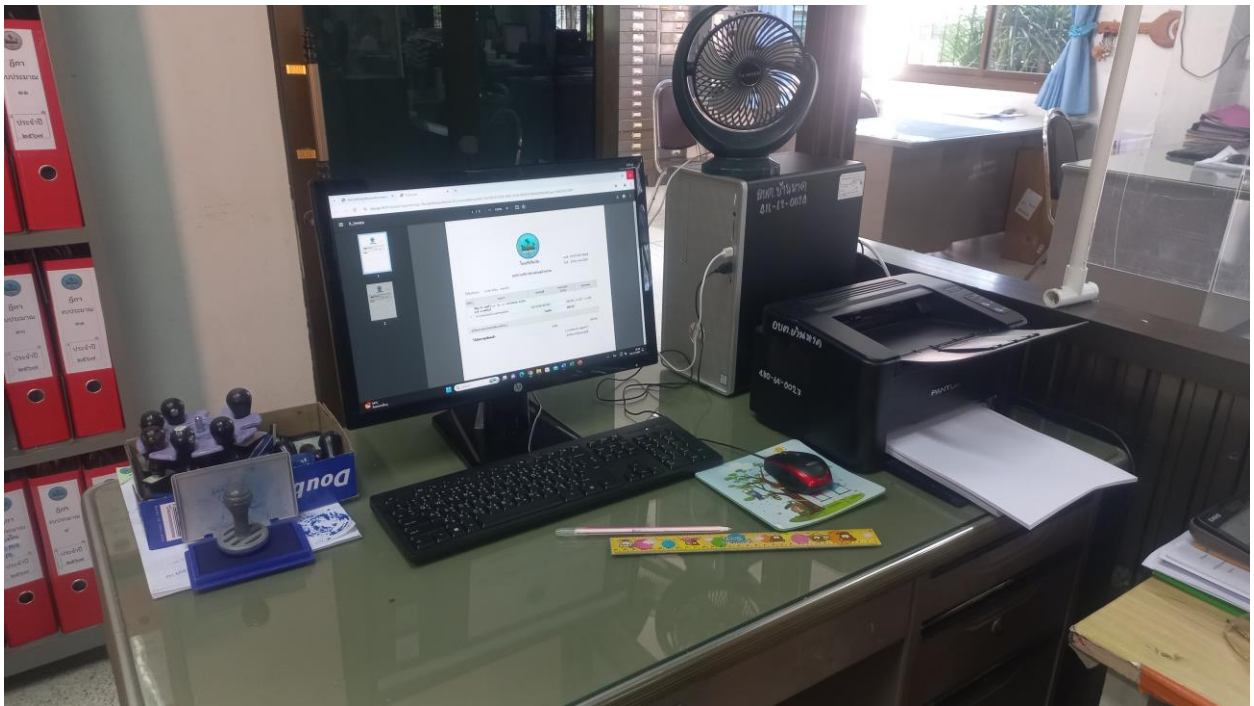
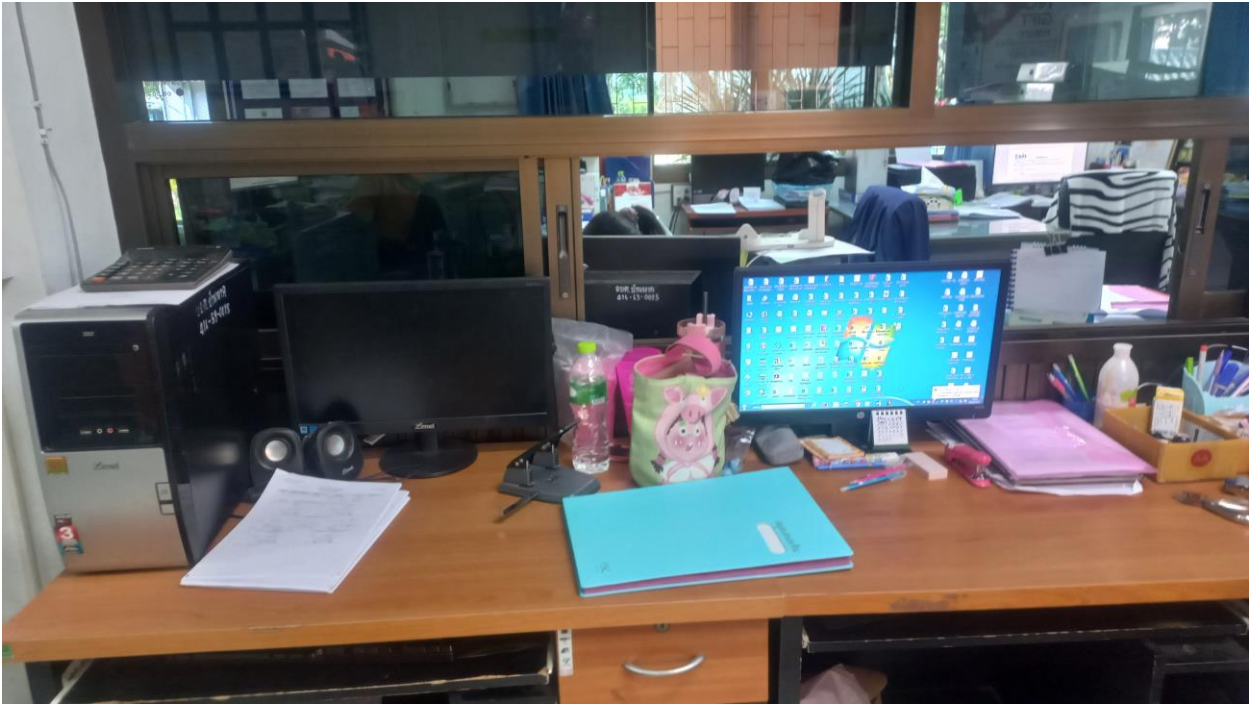
facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด (อบต.บ้านหาด)

ลิขสิทธิ์ © 2555-2564 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By  www.bigone.asia



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมี
ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
แผนงาน : การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



๒.๑ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน



ระบบเครื่องเสียง



เครื่องโปรเจคเตอร์



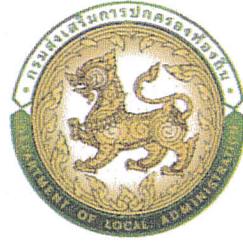
๒.๑๓ จัดซื้อกล้องวงจรปิด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนงาน : จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปการส่งบุคลากรได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	หลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม	งบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						
๑	ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการและการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ New e-LAAS ของสถานศึกษาสังกัด อปท. รวมถึงกรณีศึกษา	น.ส.ศิริพร เอมดี	๒๐-๒๑ ธ.ค. ๖๗	รร.ลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๔,๒๐๐
๒	การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชี การตั้งหนี้ และการแก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.	นางธัญญธร สมพงษ์ น.ส.วิชนี ช่างมุขดา น.ส.กาญจนา ม่วงไหม นางจุฑามาศ พูลเนตร์	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘	รร.อีโก้ โคซี่ ชะอำ จ.เพชรบุรี	ศูนย์บริการวิชาการ มศว.	๒๑,๒๐๐
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI(Artificial Intelligence) สถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางธนัญญา ชุ่มจิตต์	๖ - ๙ ส.ค. ๖๘	รร.บ้านไทย บูทีค กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๗,๔๐๐
๔						



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธัญญา ชุ่มจิตต์

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้
และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence)

สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิชนี ช้างมุกดา

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการ
แก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.”

วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีชฟรอนต์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางจุฑามาศ พูลเพชร
ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด
อปท. ไหระมณัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ไหนึ่งนประมาณ ๒๕๖๘”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพร เอมดี

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม

การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ

และการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ New e-LAAS ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยิต ศรีภูธร)

(รองศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต กฤตาคม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย พัฒนานวัตกรรม และบริการวิชาการ



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกาญจนา ม่วงใหม่

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง การบันทึกบัญชีตั้งหนี้ และการ

แก้ไขข้อผิดพลาดตามรายงานการตรวจสอบจาก สตง.”

วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีชฟรอนต์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

การวางแผนพัฒนาอัตรากำลังและ
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
 ที่... พบ ๗๖๙๐๓/ กข วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง... ขอกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา.....


เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ด้วยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีงานในความรับผิดชอบได้แก่ งานบริหารงานช่าง งานพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และงานที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้งานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ตำแหน่งคนงานทั่วไปจึงมีความจำเป็นในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการพัฒนาให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองการพัฒนาได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดการกำหนดตำแหน่งปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


 (นายพิรพงษ์ สีสว่าง)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล... *เห็นด้วยกับเรื่องเกี่ยวกับเอกสารแนบมา*
กษ. น.
 ส.ต.ท. 
 (กษิต บัววรรณ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายผ่วน เอมดี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

๑. ชื่อส่วนราชการ กองช่าง

๒. ชื่อตำแหน่งที่จะปรับปรุง คนงานทั่วไป

๓. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้งานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ตำแหน่งคนงานทั่วไปจึงมีความจำเป็นในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการพัฒนาให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองการพัฒนาได้อย่างทันท่วงที และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มใหม่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน งานพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานบำรุงรักษาทาง อาคาร สาธารณูปโภค งานพัฒนาดูแลแหล่งน้ำ การกำจัดขยะอินทรีย์ ช่างงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ช่างงานด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดเตรียมสถานที่กิจกรรมต่างๆ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ การ จัดทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

ตำแหน่งประเภท	คนงานทั่วไป
ชื่อสายงาน	-
ตำแหน่งในสายงาน	คนงานทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	-
เลขที่ตำแหน่ง	-
จำนวนตำแหน่งที่ขอ	จำนวน ๒ อัตรา

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นตอนเกี่ยวกับงานด้านช่างงานสำรวจ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานบำรุงรักษาทาง อาคาร สาธารณูปโภคงานพัฒนาดูแลแหล่งน้ำ การกำจัดขยะอินทรีย์

- ๑.๒ จัดทำการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ รวบรวม ไว้เป็นข้อมูลในการ
ดำเนินงาน
- ๑.๓ ดูแลทำงานพัฒนาทางสาธารณะ ซ่อมแซมบำรุงถนนสาธารณะ และช่วยงานป้องกันบรรเทา
สาธารณภัย
- ๑.๔ ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ออกสำรวจวัดพื้นที่อาคาร ป้าย

๒. ด้านการบริการ

ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือส่วนราชการ
หรือประชาชนตามภารกิจ เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ ๒๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง โดยได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๗ จึงแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป และให้พนักงานจ้างทั่วไปได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้ง การให้ได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๒๕ /๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มการครองชีพ	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	น.ส.จิราภรณ์ บำรุงพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายฟ่วน เอ็มดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด