



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ - วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร ประกอบด้วย

- |                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด        | กรรมการ           |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด                     | กรรมการ/เลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่ ดูแล รับผิดชอบ ประชุม พิจารณา วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน การปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด นั้น

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ รายรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไพรินทร์ วิตสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ส.ต.

(ภาชิต บัววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ**

**แผนงาน : ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด**

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพให้ครอบคลุมทุกส่วน ทุกกอง ภายในสำนักงาน	มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตในองค์การทุกจุด	- ปรับปรุงความเร็วอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จาก ๔๐๐ Mb/๑๐๐ Mb เป็น ๑ Gb/๑ Gb - ปรับปรุงอุปกรณ์ส่งสัญญาณ wifi ห้องกองช่างให้มีความเร็วเพิ่มขึ้น - เพิ่มจุดปล่อยสัญญาณ Wifi ณ ห้องประชุมชั้น ๒	ดำเนินการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒.จัดให้มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลาง (DATA CENTER)	มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆของผู้มาใช้บริการ	- จัดทำเว็บไซต์ของ อบต.บ้านหาด และปรับปรุงให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารต่างเกี่ยวกับ อบต.บ้านหาด แก่ประชาชนผู้สนใจ	
๓.จัดหาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารสำนักงานให้ครบทุกกอง และห้องผู้บริหาร	มีโทรศัพท์เพื่อติดต่อกันภายในอย่างทั่วถึง	- มีโทรศัพท์ครบทุกส่วนราชการ ที่เบอร์โทร ๐ ๓๒๔๙ ๒๓๓๑ สำนักปลัด-กองการศึกษาฯ ต่อ ๑๓ , กองคลัง ต่อ ๑๔ , กองช่าง ต่อ ๑๕ , Fax ต่อ ๑๒	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

**แผนงาน :** การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	มีคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตามมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน ๑๘ เครื่อง - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดหาเพิ่มเติม ๑ เครื่อง	
๒. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามมาตรฐาน ICT	- มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๓ เครื่อง - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดหาเพิ่มเติม ๑ เครื่อง	ดำเนินการใหม่เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT	-	
๔. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามมาตรฐาน ICT	-	
๕. จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER) สำหรับปริ้นงานกระดาษขนาด เอ๓	มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกตามรายละเอียดที่กำหนดมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑ เครื่อง	

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. จัดหาเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบหมึกฉีด inkjet	มีเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดในมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๓ เครื่อง - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดหาเพิ่มเติม ๑ เครื่อง	ดำเนินการใหม่เพิ่มเติม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ	มีเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดที่กำหนดในมาตรฐาน ICT	- มีเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ เดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๙ เครื่อง	
๘. การพัฒนาหรือปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการอัปเดตเป็นปัจจุบัน	- จัดทำเว็บไซต์ของ อบต.บ้านหาด ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดทำเพจ “งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด”	
๙. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลตามมาตรฐาน ICT	-	
๑๐. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD	- จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด
๑๑. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD	- จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	กองคลัง
๑๒. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD	- จัดตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	กองช่าง



กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๓.จัดหาอุปกรณ์ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ , ซ่อมแซมเครื่องข่าย , เครื่องพิมพ์ , โทรศัพท์ และโทรเลข ภายในสำนักงาน	มีอุปกรณ์สำรองสำหรับซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ เม้าท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	- จัดตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑๔. จัดบริการอินเทอร์เน็ต wifi ในสำนักงานและหมู่บ้าน	บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนมีอินเทอร์เน็ตใช้งาน	- มีจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต wifi ในหมู่บ้าน ๓ จุด ได้แก่ สระพัง , ศาลาป่าเขือ , ลานกีฬาไร่แค - มีจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต wifi ใน ณ อบต.บ้านหาดจำนวน ๑ จุด	

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน : จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.อบรมหลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	-	
๒.อบรมหลักสูตรงานด้านบุคลากร	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	-	
๓.อบรมหลักสูตรงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	-	

๔.อบรมหลักสูตรด้านการศึกษา	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	-	
๕.อบรมหลักสูตรงานด้านการ คลัง	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	<p>๑. การบันทึกบัญชี การผลิตบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ วันที่ ๑๗-๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ ณ ร.ร. ลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี (นางธัญญธร สมพงษ์, นางจุฑามาศ พูลเนตร์)</p> <p>๒. การเตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ วันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ รร. โกลเด้นบีช ชะอำ จัดโดยสถาบันวิจัยและ พัฒนาม.ราชภัฏอุตรธานี ( น.ส.วิชนี ช่างมุขตา)</p> <p>๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ รูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณการโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามระเบียบหนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(E-Iass) วันที่ ๒๗-๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕ ณ รร. ลองบีช ชะอำ จัดโดย ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (นางจุฑามาศ พูลเนตร์)</p> <p>๔. การเตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ วันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ รร. โกลเด้นบีช ชะอำ จัดโดยสถาบันวิจัยและ พัฒนาม.ราชภัฏอุตรธานี (นางจุฑามาศ พูลเนตร์)</p> <p>๕. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วย excell Auto พร้อม เทคนิคการวิเคราะห์ผังบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีสิ้นปี วันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ รร.ท็อบแลนด์ จ.พิษณุโลก จัดโดยสำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา (นางจุฑามาศ พูลเนตร์)</p>	

๖. อบรมหลักสูตรงานด้านช่าง ต่างๆ	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	-	
๗. อบรมหลักสูตรการใช้งานอื่น ตามความสนใจของบุคลากร	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	-	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ)

กรรมการ/เลขานุการ

คณะทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

ภาคผนวก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

แผนงาน : ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(สำเนาฉบับ)



ที่ พบ ๗๖๙๐๑/๒๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

หมายเลข ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับเปลี่ยนแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต

เรียน โทรศัพท์จังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต หมายเลข ๓๒๔๒j ๐๙๑๖ แพ็คเกจ SMEs BootUp ๔๐๐ Mb/๑๐๐ Mb อัตราค่าบริการรายเดือน ๒,๗๗๑.๓๐ บาท /เดือน จากบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาเพชรบุรี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดทราบว่าปัจจุบัน บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาเพชรบุรี ได้มีบริการอินเทอร์เน็ต ระดับความเร็วหลากหลายบริการ จึงมีความสนใจที่จะเปลี่ยนไปใช้บริการอินเทอร์เน็ต แพ็คเกจ “NT SME ProMax Bundle Fixed Line๐๓ ๒๔๙๒ ๑๓๑” ๑Gb/๑Gb อัตราค่าบริการรายเดือน ๒,๗๗๑.๓๐ บาท /เดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฟ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐๓๒-๔๙๒๑๓๑

www.banhadsao.go.th

พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	

พิมพ์ ๘/๔/๖๕

พิมพ์ เอมดี



ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ

โครงการ ปรับเปลี่ยนแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต วันที่ 25 มีนาคม 2565  
 ชื่อลูกค้า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด TAX ID : 0994000538227 เลขที่ : บกภ.1.2(พบ.)/486  
 ที่อยู่ หมู่ 2 ถ.บ้านลาด-ไร่ส้ม ต.บ้านหาด อ.บ้านลาด เพชรบุรี 76150 ผู้จัดทำ:คุณเกสร ไมตรีจิตร  
 ผู้ประสานงาน คุณเกรียงศักดิ์ มือถือ 08 9016 1717 มือถือ 08 9313 4575, 0 3248 8007  
 เรื่อง เสนอปรับเปลี่ยนแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต  
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเพชรบุรี ขอเสนอปรับเปลี่ยนแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต  
 หมายเลขวงจร 3242j0916 พร้อมอุปกรณ์ ICT+MA ตามรายละเอียดดังนี้

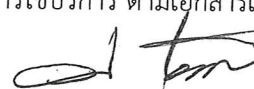
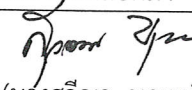

ที่	รายการส่งเสริมการขาย	ความเร็ว	จำนวนเงิน Amount (บาท)	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (บาท)	รวม (TOTAL) (บาท)
1	ค่าบริการรายเดือนอินเทอร์เน็ต เดิม แพ็คเกจ "Super_SMEs BoostUP"				
	1.1 หมายเลขวงจร 3242j0916	400Mb/100Mb	2,490.00	174.30	2,664.30
	1.2 โทรศัพท์ประจำที่ 0 3249 2131 (ไม่รวมค่าโทรฯ)		100.00	7.00	107.00
	เป็นเงิน		2,590.00	181.30	2,771.30
2	ค่าบริการรายเดือนอินเทอร์เน็ตใหม่ แพ็คเกจ "NT SME ProMAX " Bundle Fixed Line03 2492 131				
	2.1 หมายเลขวงจร 3242j0916	1Gb/1Gb	1,099.00	76.93	1,175.93
	2.1.1 โทรศัพท์ประจำที่ 0 3249 2131 (100.00/เดือน) รับสิทธิพิเศษ - โทรหาโทรศัพท์บ้านทั่วไทยโครงข่าย NT ฟรี - โทรไปโทรศัพท์บ้านนอกโครงข่าย NT และมือถือทุกโครงข่ายตลอดวันฟรี700 บาท - ในสิทธิและเกินสิทธิ ท้องถิ่น,ทางไกล, มือถือทุกโครงข่ายคิด 0.50 บาท/ครั้ง/นาที			ยกเว้น	
	2.2 อุปกรณ์ ICT+MA - AP RG-RAP2200(F)1ตัว		1,491.00	104.37	1,595.37
	เป็นเงิน		2,590.00	181.30	2,771.30
	รวมค่าบริการรายเดือนไม่รวมค่าโทรศัพท์ส่วนเกินจากสิทธิที่ได้รับ		2,590.00	181.30	2,771.30

ค่าบริการรายเดือนเรียกเก็บตามใบแจ้งหนี้ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เงื่อนไขการให้บริการ

- 1 ราคานี้มีกำหนดเวลาภายใน 15 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา และดำเนินการภายใน 15 วันทำการนับจากลูกค้ายืนยัน
- 2 อุปกรณ์เป็นของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากตกลงใช้บริการตามข้อเสนอ กรุณาลงนามในใบเสนอราคา พร้อมจัดทำหนังสือยืนยัน และยื่นได้ที่ศูนย์บริการ NT เพชรบุรี 1 บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ให้ความไว้วางใจในการบริการด้วยดีตลอดมา

<p>เรียน โทรศัพท์จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>ขอยืนยันการให้บริการ ตามเอกสารเสนอราคา</p> <p>ลงชื่อ  (นายผวน เอเมดี)                  (.....)                  ตำแหน่ง.....                  08 เม.ย. 2565                  (ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ / ตราประทับ)</p>	<p>ลงชื่อ  ผู้เสนอราคา (นางสุวิณา บุญเกียรติ)</p> <p>ผู้จัดการศูนย์การขายและลูกค้าสัมพันธ์ 25 มีนาคม 2565</p> <hr/> <p>ลงชื่อ  ผู้อนุมัติราคา (นางญาณิศา กตเวทวารักษ์)                  โทรศัพท์จังหวัดเพชรบุรี 25 มีนาคม 2565</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ที่ - วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับเปลี่ยนการใช้แพ็คเกจอินเทอร์เน็ต

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ/ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ร่างหนังสือขอปรับเปลี่ยนแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ฉบับ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต หมายเลข ๓๒๔๒j ๐๘๑๖ แพ็คเกจ SMEs BootUp ๔๐๐ Mb/๑๐๐ Mb อัตราค่าบริการรายเดือน ๒,๗๗๑.๓๐ บาท /เดือน จากบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาเพชรบุรี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบัน บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาเพชรบุรี ได้มีบริการอินเทอร์เน็ตแพ็คเกจ “NT SME ProMax Bundle Fixed Line๐๓ ๒๔๙๒ ๑๓๑” ๑Gb/๑Gb อัตราค่าบริการรายเดือน ๒,๗๗๑.๓๐ บาท /เดือน จึงควรมีการปรับเปลี่ยนการใช้บริการอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นหรือที่ดีกว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดให้เพิ่มมากขึ้น

### ๓. ข้อเสนอ

สำนักปลัดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต จาก บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาเพชรบุรี โดยยังเสียค่าบริการรายเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือน้อยลง และได้บริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

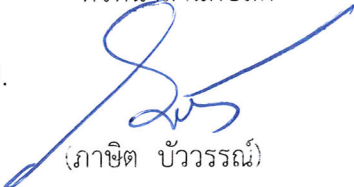
๓.๑ ทำหนังสือแจ้ง บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาเพชรบุรี เพื่อขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต แพ็คเกจ “NT SME ProMax Bundle Fixed Line๐๓ ๒๔๙๒ ๑๓๑” ๑Gb/๑Gb อัตราค่าบริการรายเดือน ๒,๗๗๑.๓๐ บาท /เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นเหมาะสมโปรดลงนามในเอกสารที่แนบ

  
(นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส.ต.ท.

  
(ภกษิต บัววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

  
(นายเกรียงศักดิ์ สุวลักษณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

  
(นายพ่วน เอ็มดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



 <b>หน้าหลัก</b>	 <b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>	 <b>ประมวลภาพกิจกรรม</b>	 <b>กระดานสนทนา</b>	 <b>แผนที่ดาวเทียม</b>	 <b>อบต.บ้านหาด</b>	 <b>ติดต่อ-สอบถาม</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี  
Banhae Subdistrict Administrative Organization Phetchaburi

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ยินดีต้อนรับ**

**หลวงพ่อบุญคู่บ้าน สืบสานเกษตรกรรม**  
**ประเพณีเลิศล้ำ คนงามน้ำใจ**

 <b>สืบทารวจโทภายิต บัวรธรณ์</b> <b>ปลัดอบต.บ้านหาด</b>	<b>สายด่วนปลัด</b> <b>☎ 094-1878841</b>	 <b>นายพ่วน เอมดี</b> <b>นายกอบต.บ้านหาด</b>
	<b>สายด่วนนายก</b> <b>☎ 081-8568652</b>	

**หน้าหลัก**

**กรุณาเลือกภาษา**

**E-service**  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

**แบบสำรวจออนไลน์**

**ลงทะเบียนสุนัข-แมว**

แบบประเมินความพึงพอใจ  
การจัดเก็บภาษี

**แบบสำรวจความพึงพอใจ**

**ข้อมูลทั่วไป**

- หน้าหลัก**
- ประวัติความเป็นมา
- ข้อมูลพื้นฐาน
- สภาพทั่วไป
- สภาพทางเศรษฐกิจ
- สภาพทางสังคม
- การบริการพื้นฐาน
- ข้อมูลอื่น ๆ
- แผนที่ดาวเทียม

**บุคลากร**

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาอบต.
- หัวหน้าส่วนราชการ

**facebook** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด (อบต.บ้านหาด)  
ติดตามเพจ 943 ผู้ติดตาม

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด (อบต.บ้านหาด)**  
ประมาณหนึ่งเดือนที่แล้ว

ต้องขออภัยในความไม่สะดวก..เนื่องจากกรณรถทุกขะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสียขัดข้อง จึงไม่สามารถไปเก็บขยะมูลฝอยได้ตามวันและเวลา..ซึ่งต้องใช้เวลาในการซ่อมรถขะ 1-2 วันจึงแจ้งมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันคะ

7 แสดงความคิดเห็น แชร์

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด (อบต.บ้านหาด)**  
ประมาณหนึ่งเดือนที่แล้ว

#19และ20กันยายน2565 ตัดหญ้าสาธารณะถนนสายหลัก บ้านลาด -



**E-service**  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด



สำนักงานปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองการศึกษา
หน่วยตรวจสอบภายใน
<b>ข้อมูลดำเนินงาน</b>
หนังสือราชการภายใน
คู่มือบริการประชาชน
คู่มือการปฏิบัติงาน
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ข้อมัญญัตติงบประมาณ
แผนดำเนินงาน
รายงานผลการปฏิบัติงาน
ระเบียบข้อกฎหมาย
รายงานการประชุมสภา
ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ข้อมัญญัตติตำบล
แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งบแสดงฐานะการเงิน
การติดตามประเมินผลแผนฯ
แผนมือ่งกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ 5 ปี
ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
งานกองการศึกษา
จัดซื้อจัดจ้าง
แผนการใช้จ่ายเงิน
ITA อบต.บ้านหาด
ศูนย์บริการคนพิการ
<b>บริการประชาชน</b>
ข่าวประชาสัมพันธ์
ติดต่ออบต.
ร้องเรียนร้องทุกข์
ประมวลภาพกิจกรรม
Live Chat สนทนาออนไลน์
แบบฟอร์มทางกฎหมาย
สภาพอากาศเพชรบูรณ์วันนี้
กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ศูนย์ดำรงธรรม
แบบฟอร์มยื่นขอใช้บริการ
E-service แบบคำร้องทั่วไปออนไลน์
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระดานสนทนา
<b>สถานที่สำคัญ</b>
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหาด
โรงเรียนวัดกุ่ม

งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด...  
ติดตามเพจ 114 ผู้ติดตาม

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

**ร่วมรณรงค์ สวมหมวกกันน็อก 100%**

"สวมหมวกกันน็อก เพื่อความปลอดภัย" "ก่อนขี่มอเตอร์ไซด์ ให้การจราจรใช้ถนน"

สวมหมวกกันน็อก 100%

ด้วยความปรารถนาดีจาก... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

**งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด**

**แผนผังแผนที่ชุมชน อบต.บ้านหาด**

ตำบล บ้านหาด, เพชรบุรี

ดูบน Google Maps

© 2022 Google รายงานปัญหา

**ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**

- ประกาศก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 สายบ้านนางผ่าน กลิ่นฉุน
- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาโครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ 3
- ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายใหม่บ้านถ้ำภูธร หมู่ 2
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม 2565

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- โครงการปรับปรุงจัดทำฐานภาษีออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ 2566
- รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- รายงานผลการรับเรื่องคำร้องทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**Q&A**

**ถาม - ตอบ**

**สำรวจความเห็น**

คุณพึงพอใจอบต.บ้านหาดด้านใด

- ด้านการให้บริการประชาชน
- ด้านสาธารณูปโภค
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านบรรเทาสาธารณภัย

ลงคะแนน ผลลัพธ์

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

**วารสารอบต.**

**เบี่ยงซ้าย ผู้สูงอายุ**

**เบี่ยงซ้าย คนพิการ**

**หน่วยงานภาครัฐ**

**จังหวัดเพชรบูรณ์**

ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ  
National Disaster Warning Center

**ศาลยุติธรรม**  
Courts of Justice

**GINFO**  
ฐานข้อมูลหน่วยงานของรัฐ

**ดาวน์โหลดแผนที่**

กองทุนสวัสดิการชุมชน
สหกรณ์เครดิตยูเนียนวิเศษ สามัคคี
วัดคุ้ม
วัดเขาน้อย
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
นโยบายการบริหารงานบุคคล
การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล
หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำ ปี
แผนอัตรากำลัง
แผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล
แผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศ
การจัดการองค์ความรู้
รับเรื่องข้อร้องเรียน/ข้อเสน และการบริหารงานบุคคล



**Thai Baht Converter**

to from

Euro

Amount: 1000

Euros (EUR): 27.11

Rates on 4 Nov 2022

**ราคาน้ำมัน**  
ปรับราคาเมื่อ Nov 4, 2022 05:00

กม.นํ้ามัน Diesel B20	34.94
กม.นํ้ามัน Diesel	34.94
กม.นํ้ามัน Diesel B7	34.94
กม.นํ้ามัน E85	33.24
กม.นํ้ามัน E20	34.64
กม.นํ้ามัน Gasohol 91	35.48
กม.นํ้ามัน Gasohol 95	35.75
กม.นํ้ามัน เบนซิน	43.16
กม.นํ้ามัน Diesel B7	43.66
กม.นํ้ามัน Gasohol 95	41.24

ราคาปลีกภูมิภาค ราคาน้ำมันย่อนหลัก เป็นราคา ณ กรุงเทพมหานคร ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



**อ่านต่อ**

**ข่าวสารงานบุคคลกร**

- ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2565
- ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
- รับโอนผู้อำนวยการกองการศึกษา พ.ศ. 2565
- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน
- รับโอนนักวิชาการตรวจสอบภายใน+ครูผู้ดูแลเด็ก
- รับโอนผู้อำนวยการกองการศึกษา
- รับโอนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร (ผอ.กองการศึกษา)
- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
- ประชาสัมพันธ์คำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล

**อ่านต่อ**

**รายงานผลการรับเรื่องราວร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

วันจันทร์ที่ 03 ตุลาคม 2022 เวลา 12:09 น. แก้ไขล่าสุด ใน วันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2022 เวลา 12:11 น. เขียนโดย อบต.บ้านหาด

รายงานผลการรับเรื่องราວร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**Attachments:**

รายงานผลการรับเรื่องราວร้องเรียน ร้องทุกข์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565.PDF	[ ]	841 Kb
--------------------------------------------------------------------	-----	--------

**รายงานผลการรับเรื่องคำร้องทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

วันจันทร์ที่ 03 ตุลาคม 2022 เวลา 12:03 น. เขียนโดย อบต.บ้านหาด

รายงานผลการรับเรื่องคำร้องทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**Attachments:**

รายงานผลการรับเรื่องคำร้องทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.PDF	[ ]	877 Kb
---------------------------------------------------------------	-----	--------

**รายงานผลการรับเรื่องราວร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

วันจันทร์ที่ 03 ตุลาคม 2022 เวลา 11:57 น. แก้ไขล่าสุด ใน วันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2022 เวลา 12:00 น. เขียนโดย อบต.บ้านหาด

รายงานผลการรับเรื่องราວร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**Attachments:**

รายงานผลการรับเรื่องราວร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565.PDF	[ ]	848 Kb
---------------------------------------------------------------------------	-----	--------

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

วันพฤหัสบดีที่ 06 ตุลาคม 2022 เวลา 10:50 น. เขียนโดย อบต.บ้านหาด

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**Attachments:**

S_30621715.jpg	[ ]	504 Kb
----------------	-----	--------

**๑๓** ฟอนท์แห่งชาติ

www.sipa.or.th

เกณฑ์ราคาพื้นฐานคอมพิวเตอร์

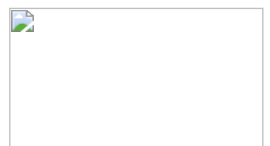
**FREE DOWNLOAD**  
ICT HOUSEKEEPER PROGRAM

Get ADOBE® READER®

Get Adobe Flash Player



An error occurred while executing this request



**QR Code**  
อบต.บ้านหาด

ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อคัดสรรราชการ  
www.info.go.th

**คลังข่าวมหาดไทย**  
http://news.km.mai.go.th/

**คู่มือประชาชน**

# 1331 ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

วันอังคารที่ 02 สิงหาคม 2022 เวลา 17:14 น. เขียนโดย สำนักปลัด

1331 ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

Attachments:

1331.PDF [ ] 2236 Kb

บทความ อื่นๆ ...

- โครงการปรับปรุงจัดทำฐานภาษีออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ 2566
- ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2565
- เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564
- เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2564

หน้า 1 จาก 44

เริ่มแรก ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ถัดไป  
สุดท้าย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
Department of Local Administration

ค้นหา

g - g +

หน้าแรก [เกี่ยวกับเรา](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [แลกเปลี่ยนความคิดเห็น](#) [คำถามที่พบบ่อย](#) [หนังสืออิเล็กทรอนิกส์](#)

หนังสือราชการ สด. [XML](#) ค้นหา

## หนังสือราชการ สด.

หนังสือราชการ สด. ประจำปี 04/11/2565 หน่วยงาน เลขที่หนังสือ

**แชร์เลย**

**กรมการปกครอง**  
ขณัติการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ปริมาณการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
จำนวน 630 อัตรา

**แชร์เลย**

**กรมปศุสัตว์**  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
จำนวน 3 ตำแหน่ง 45 อัตรา

**แชร์เลย**

**กรมทรัพยากรธรณี**  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
จำนวน 8 ตำแหน่ง 25 อัตรา

**แชร์เลย**

**กรมทางหลวง**  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
จำนวน 8 ตำแหน่ง 146 อัตรา

**แชร์เลย**

**ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร**  
ภายนอกเพื่อเป็นพนักงานพัฒนารกรกิจ ระดับ 4 จำนวน 630 อัตรา **🔒**

**แชร์เลย**

**กรมปศุสัตว์** รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน 3 ตำแหน่ง 45 อัตรา **🔒**

**แชร์เลย**

**กรมทรัพยากรธรณี** รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน 8 ตำแหน่ง 25 อัตรา **🔒**

**แชร์เลย**

**กรมทางหลวง** รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน 8 ตำแหน่ง 146 อัตรา **🔒**

**แชร์เลย**

**กรมทรัพยากรน้ำ**  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
จำนวน 11 ตำแหน่ง 48 อัตรา

**แชร์เลย**

**กรมชลประทาน**  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
จำนวน 13 ตำแหน่ง 43 อัตรา

**แชร์เลย**

**สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ปริมาณการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
จำนวน 6 ตำแหน่ง 13 อัตรา

**แชร์เลย**

**กรมทรัพยากรน้ำ** รับสมัครบุคคลเพื่อสอบรับราชการ ตำแหน่ง 48 อัตรา **🔒**

**แชร์เลย**

**กรมชลประทาน** รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน 13 ตำแหน่ง 43 อัตรา **🔒**

**แชร์เลย**

**สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ** รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน 6 ตำแหน่ง 13 อัตรา **🔒**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี โทร 032-492131  
ลิขสิทธิ์ © 2555-2564 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By www.bigone.asia

Thanks CloudAccess.net

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมี  
ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน  
แผนงาน : การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



# ข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,563,600 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>6,783,172</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>6,783,172</b>
งบกลาง	<b>รวม</b>	<b>6,783,172</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	70,000
- จ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,400
- เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างโดยประมาณ		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,100,000
- เพื่อจ่ายให้กับผู้สูงอายุในตำบลบ้านหาด ตามช่วงอายุ (ระเบียบ		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	720,800
- เพื่อจ่ายให้กับคนพิการในตำบลบ้านหาด (ระเบียบ		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	150,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพของ อบต.	จำนวน	150,000
ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง		
2. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านหาด	จำนวน	100,000
(ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 วันที่ 20 สิงหาคม		
2553)		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	52,700
เพื่อจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญ (ตาม		
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	95,000
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนให้กับลูกจ้างประจำตำแหน่ง		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	319,272

5. โครงการอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่		
7. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	300,000
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งผู้บริหาร และ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>195,000</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000
- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน อบต.บ้านหาด		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถ่านไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000
- เป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กาแฟ น้ำตาลทราย น้ำดื่ม วัสดุ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นในสำนักงานองค์การ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างอัดรูป ขยายภาพ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ใน		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	30,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แผ่นบันทึก		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>217,000</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	130,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.และไฟฟ้าสาธารณะที่		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000
- ค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาค สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	65,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ ค่า		



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>232,100</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>132,100</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	59,300
- แบบติดผนัง ขนาด 12,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ		
3. จัดซื้อปั้มน้ำ	จำนวน	10,000
- เครื่องปั้มน้ำ ขนาด 250 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคา		
4. จัดซื้อพัดลมติดผนัง	จำนวน	4,000
- ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
1. จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	5,000
- เครื่องทำน้ำเย็นขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคา		
2. จัดซื้อถังเก็บน้ำ	จำนวน	14,300
- ถังเก็บน้ำ แบบสแตนเลส ขนาด 2000 ลิตร จำนวน 1 ถัง จัดซื้อ		
ตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ถือเป็นปฏิบัติตาม		
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/		
ว 3794 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับงานประมวลผล)	จำนวน	22,000
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับงานประมวลผล) จำนวน 1 เครื่อง		
2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	7,500
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	10,000
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- ปรับปรุงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด	จำนวน	100,000
รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

1. โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน		
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน		
3. โครงการอบรมชี้แจงผู้ประกอบการที่ต้องชำระภาษี	จำนวน	5,000
- เพื่ออบรมชี้แจงการจัดเก็บภาษีของผู้ประกอบการในพื้นที่ อบต.		
4. โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000
- ถือปฏิบัติตามหนังสือ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>42,300</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>42,300</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ราคารวมติดตั้ง)	จำนวน	42,300
- แบบแขวน ขนาด 32,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 42,300		
<b><u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u></b>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
จัดซื้อกล่องวงจรปิด	จำนวน	60,000
กล่องวงจรปิดภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัย		
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000
- ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น		
- โครงการพัฒนาทักษะการศึกษาวិชาคณิตศาสตร์ให้แก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	37,500
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่		
- โครงการพัฒนาทักษะการศึกษาวิชาภาษาไทยให้แก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	38,500
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่		
- โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่เด็กและเยาวชนช่วงปิดภาคเรียน	จำนวน	38,500
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่		
- โครงการส่งเสริมการเล่นดนตรีไทยและดนตรีสากล	จำนวน	80,000
- แก่เด็กและเยาวชนเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร		
- โครงการสร้างความปลอดภัยทางน้ำแก่เด็กและเยาวชน "ว่ายน้ำเพื่อ	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นใช้ในสำนักงานของกองการศึกษา		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	10,000
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,351,128</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>699,000</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>699,000</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,000

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	จำนวน	278,125
1. เบิกหักผลส่งให้กับสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประกอบ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>305,603</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000
- จัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	270,603
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นฟิล์ม ม้วนวิดีโอ ล้าง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แผ่นบันทึก		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>48,000</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000
- ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บ้านหาด		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000
- ค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บ้านหาด		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>128,900</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>128,900</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	50,600
- แบบติดผนัง ขนาด 24,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ		
2. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,000
เก้าอี้สำนักงานบุวม มีพนักพิง มีเท้าแขน มีล้อ ปรับระดับ สูง-ต่ำ		
3. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเด็ก	จำนวน	10,000
ขาเหล็ก หน้าพอมเมก้า ขนาด 25x28x54 ซม. จำนวน 20 ตัว		
4. จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	7,500
ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
5. จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ	จำนวน	10,000
ขนาด 250 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด		

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. จัดซื้อเตาแก๊ส	จำนวน	10,000
เตาแก๊สอินฟาเรด 2 หัว จำนวน 1 ชุด		
2. จัดซื้อถังเก็บน้ำ	จำนวน	14,300
- ถังเก็บน้ำ แบบสแตนเลส ขนาด 2000 ลิตร จำนวน 1 ถัง จัดซื้อ		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับสำนักงาน)	จำนวน	17,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง		
2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	7,500
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง		

งบเงินอุดหนุน รวม 624,800

เงินอุดหนุน รวม 624,800

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. อุดหนุนโรงเรียนวัดกุ่มๆ สำหรับค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	415,800
- สำหรับเด็กอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดกุ่ม		
2. อุดหนุนโรงเรียนวัดกุ่มๆ สำหรับจ้างครูสอนและดูแลเด็ก	จำนวน	110,000
- สอนระดับอนุบาล 1 และ อนุบาล 2 จำนวน 1 อัตรา		
3. อุดหนุนโรงเรียนวัดกุ่มๆ สำหรับจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	จำนวน	99,000
- เนื่องจากโรงเรียนไม่มีครูสอนภาษาอังกฤษ ตามอัตราของ สพฐ.		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม 10,000

งบดำเนินงาน รวม 10,000

ค่าใช้จ่าย รวม 5,000

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายติดตั้งศูนย์เรียนรู้ปราชญ์ชาวบ้านภูมิปัญญา		

ค่าวัสดุ รวม 5,000

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000
- จัดหาหนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน/อบต. ตามโครงการ "ที่อ่าน		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 102,000

งบดำเนินงาน รวม 102,000

ค่าตอบแทน รวม 72,000

- เพื่อเป็นค่าออกแบบ รับรองแบบ ค่าควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าที่		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้	จำนวน	10,000
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>71,000</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ถือเป็นปฏิบัติ		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	10,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเติมเครื่องพิมพ์		
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	51,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์ส่องทางแยกทาง		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,000
เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคา		
2. จัดซื้อชั้นวางเอกสาร	จำนวน	5,000
ชั้นวางเอกสาร 40 ช่อง 1 ตู้		
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับงานประมวลผล)	จำนวน	22,000
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับงานประมวลผล) จำนวน 1 เครื่อง		
<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาหรือจ้างแรงงานราษฎรในการทำงานพัฒนาทาง	จำนวน	100,000
- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
แผนงาน : จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



# สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางจุฑามาศ พูลเนตร์**

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน )

ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

( ดร.เอกราช ดีนาง )

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี







USI  
UNISEARCH INSTITUTE  
R M U T I

# สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวสุกัญญา แสงทอง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงานงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS)”

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2565

ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรีภูธร)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



# สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวไพรินทร์ วัตสุวรรณ

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2565

ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. โมจิต ศรียุทธ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





**USI**  
UNISEARCH INSTITUTE  
R M U T I

# สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางจุฑามาศ พูลเนตร์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS)”

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2565

ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. โสมจิต ศรีญธร)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

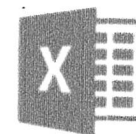
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจุฑามาศ พูลเนตร์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำและตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วย Excel Auto พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์ผังบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีสิ้นปี”

ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา



**USI**  
UNISEARCH INSTITUTE  
R M U T I

# สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางธัญญธร สัมพงษ์**

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. โนมิต ศรีภูธร)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

  
(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





USI  
UNISEARCH INSTITUTE  
R M U T I

# สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางจุฑามาศ พูลเนตร**

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิมิต ศรียุทธ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พูลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน