

**ข้อบังคับหรือระเบียบ**  
**ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐ)**

**หมวดที่ ๑**  
**ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง**

ข้อ ๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป “ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด”

ข้อ ๒ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ตั้งอยู่เลขที่	-	หมู่ที่ ๒	ถนน -
เขต/ตำบล	บ้านหาด	แขวง/อำเภอ	บ้านลาด
จังหวัด	เพชรบุรี	รหัสไปรษณีย์	๗๖๑๕๐
โทรศัพท์	๐๓๒-๔๙๒๑๓๑	โทรสาร	๐๓๒-๔๙๒๑๓๑
E-mail address	-		

**หมวดที่ ๒**  
**วัตถุประสงค์**

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้คือ

๓.๑ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๓.๒ เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๓.๔ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ

๓.๕ เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

**หมวดที่ ๓**  
**โครงสร้างและการบริหารงาน**

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดขึ้นคณะหนึ่ง

จำนวน ๙ คน (ไม่น้อยกว่า ๕ คน และไม่เกิน ๙ คน) โดยการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

**ประธานกรรมการ** ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เป็นผู้แทนศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและการกระทำนิติกรรมต่าง ๆ ตามมติของคณะกรรมการ

**รองประธาน** ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ ให้รองประธานกรรมการ ตามลำดับตำแหน่งกระทำการแทน การกระทำแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น

**เลขานุการ** ทำหน้าที่เกี่ยวกับธุรการคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ปฏิบัติตามคำสั่งประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม

**ற்றுญญิก** ทำหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สิน ทั้งหมดคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

**กรรมการ** ทำหน้าที่สนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ข้อ ๖ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. ครบวาระตามกำหนด
๒. ตาย
๓. ลาออก
๔. ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันควรคณะกรรมการต้องมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
๕. ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ได้อีก

ข้อ ๘ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระให้แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

## หมวดที่ ๔

### การให้บริการ

ข้อ ๙ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปนี้มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๙.๒ จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ

๙.๓ จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๙.๔ จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

๙.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

- ๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย
- ๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด
- ๙.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์กร

### หมวดที่ ๕

#### การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ

- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๑๑ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุม ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ ๑๒ กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจะกำหนด ซึ่งถ้ามีได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๑๐ บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นมติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นการการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
- ข้อ ๑๔ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานที่ปรึกษา หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ (การจัดประชุมอยู่ในดุลยพินิจขององค์กร)

### หมวดที่ ๖

#### คุณภาพการให้บริการ

- ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจะดำเนินการมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

### หมวดที่ ๗

#### การเงิน

- ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน... ๑๐,๐๐๐..บาท (หนึ่งหมื่นถ้วนบาท) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ท่านใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เพื่อทราบ
- ข้อ ๑๗ เற்றுณีกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน.... ๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นถ้วนบาท)

ข้อ ๑๘ เงินสดของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน

ข้อ ๑๙ การส่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวส่งจ่ายเงิน จะต้องมียามมือชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือเลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขส่งจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ก่อนส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจาค่นั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่ไ้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการจะกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างซ้ำไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการทำบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๒๕ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปีที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๘

#### การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับนี้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม จึงจะกระทำได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายผ่วน เอ็มดี)

ประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลบ้านหาด